



**KLAB**  
Karya Inovasi Laboran



**DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK**

# PEDOMAN

## KARYA INOVASI LABORAN



# 2025



Direktorat Sumber Daya  
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Pedoman Program KILab 2025 ini dapat diselesaikan.

Peran Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) dan Laboran sebagai tenaga kependidikan di perguruan tinggi menjadi sangat penting. PLP dan Laboran memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan, sehingga perlu diberikan ruang untuk mengembangkan profesinya agar tercipta atmosfer dan kultur bekerja serta belajar yang inovatif.

Dalam rangka menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan profesi PLP dan Laboran, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Direktorat Sumber Daya meluncurkan Program Karya Inovasi Laboran (KILab) bagi PLP dan Laboran di Perguruan Tinggi. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan program ini maka disusun Pedoman Program KILab.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak lain yang telah berpartisipasi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat dalam mengaktualisasikan karya-karya inovatif laboran, meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya tenaga kependidikan untuk turut serta berkontribusi dalam memajukan pendidikan tinggi.

Jakarta, Juli 2025

Direktur Sumber Daya

TTD

Sri Suning Kusumawardani

NIP 196911221995122001

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>A. LATAR BELAKANG .....</b>	<b>1</b>
<b>B. DASAR HUKUM .....</b>	<b>2</b>
<b>C. TUJUAN.....</b>	<b>2</b>
<b>D. PELAKSANA .....</b>	<b>3</b>
<b>E. TARGET .....</b>	<b>3</b>
<b>F. PERSYARATAN.....</b>	<b>3</b>
<b>G. LUARAN.....</b>	<b>4</b>
<b>H. PENDANAAN.....</b>	<b>4</b>
<b>I. KOMPONEN BIAYA .....</b>	<b>4</b>
<b>J. TATA CARA PENGUSULAN.....</b>	<b>5</b>
<b>K. JADWAL KEGIATAN.....</b>	<b>7</b>
<b>L. MEKANISME PELAPORAN .....</b>	<b>8</b>
<b>M. DUKUNGAN PERGURUAN TINGGI.....</b>	<b>8</b>
<b>N. SANKSI.....</b>	<b>9</b>
<b>O. MEKANISME PENGEMBALIAN DANA.....</b>	<b>9</b>
<b>P. FORMAT .....</b>	<b>10</b>

## A. LATAR BELAKANG

Laboratorium merupakan salah satu elemen strategis dalam mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran sebagai pelaksana teknis di laboratorium sangat penting dalam memastikan tersedianya fasilitas yang aman, efisien, dan berkualitas tinggi. Oleh karena itu, diperlukan suatu program yang mendorong peningkatan kapasitas dan kreativitas laboran melalui karya inovatif yang berdampak nyata. Program ini diselenggarakan oleh Direktorat Sumber Daya Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi dengan nama Program Karya Inovasi Laboran (KILAB).

Sejalan dengan Asta Cita, yaitu delapan agenda prioritas pembangunan nasional yang antara lain mencakup peningkatan kualitas manusia Indonesia, reformasi sistem pelayanan publik, dan revolusi karakter bangsa, maka program KILAB dirancang untuk mendorong budaya kerja inovatif dan efisien di lingkungan laboratorium, menumbuhkan ide-ide solusi yang aplikatif, murah, dan bermanfaat luas, mendukung efisiensi anggaran negara melalui pemanfaatan bahan lokal, meningkatkan keselamatan dan kenyamanan kerja di laboratorium.

Selaras dengan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang meluncurkan “Diktisaintek Berdampak” sebagai arah baru kebijakan Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi di Indonesia, program KILAB diharapkan tidak hanya menghasilkan gagasan yang kreatif, tetapi juga memberikan manfaat nyata yang dapat dirasakan oleh sivitas Perguruan Tinggi, masyarakat, dan lingkungan sekitar. Dampak tersebut diwujudkan melalui solusi yang aplikatif, keberlanjutan inovasi, dan kontribusi langsung terhadap peningkatan mutu layanan laboratorium sebagai bagian integral dari ekosistem pendidikan tinggi yang adaptif dan berdaya saing.

Program KILAB memfasilitasi dihasilkannya karya inovatif yang bermanfaat bagi perguruan tinggi pengusul sehingga mampu meningkatkan mutu layanan di laboratorium, mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi PLP dan Laboran serta mendiseminasikan pemanfaatan hasil karya inovatif PLP dan Laboran, sehingga inovasi yang dihasilkan tidak hanya bermanfaat bagi instansi pengusul tapi dapat direplikasi oleh perguruan tinggi lainnya.

## B. DASAR HUKUM

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun
- 2) 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 4) Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 386);
- 5) Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2025 – 2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
- 6) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54);
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1051);

## C. TUJUAN

Program KILAB bertujuan:

1. memfasilitasi Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran untuk membuat karya inovasi yang bermanfaat bagi Perguruan Tinggi, khususnya untuk meningkatkan mutu layanan di laboratorium;
2. mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi PLP dan Laboran; dan
3. mendiseminasikan pemanfaatan hasil karya inovasi Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran.

#### D. PELAKSANA

Program KILAB dilaksanakan oleh Direktorat Sumber Daya Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi bekerjasama dengan Perhimpunan Pengelola Laboratorium Pendidikan Indonesia (PPLPI).

#### E. TARGET

Target Program KILAB sebanyak 100 proposal yang memenuhi persyaratan sebagai penerima bantuan karya inovasi bagi PLP dan Laboran Perguruan Tinggi.

#### F. PERSYARATAN

Persyaratan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran dalam melaksanakan program KILAB sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota merupakan PLP/ Teknisi/ Laboran Tetap pada Perguruan Tinggi di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
2. Ketua minimal berpendidikan D3;
3. Tim terdiri dari 1 (satu) ketua dan maksimal 2 (dua) anggota, yang didukung oleh 1 (satu) dosen pendamping;
4. Tim berasal dari Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda;
5. Ketua dan anggota tidak sedang mengikuti tugas belajar selama pelaksanaan Program KILAB;
6. Ketua dan anggota hanya boleh mengusulkan 1 (satu) proposal;
7. Karya inovasi merupakan karya orisinal;
8. Surat pernyataan pimpinan Perguruan Tinggi atas kesanggupan memberikan dukungan sumber daya, dosen pendamping, proses monitoring dan evaluasi, serta pelaksanaan diseminasi tingkat perguruan tinggi; dan
9. Pengusul wajib menggunakan format usulan sesuai format pada petunjuk teknis ini.

## G. LUARAN

Jenis Luaran	Keterangan
a) Purwarupa/ prototipe produk: dapat berupa peralatan, bahan, aksesoris; atau b) Penerapan Teknologi Digital dan/ atau Kecerdasan Buatan ( <i>Artificial Intelligence</i> ) ; atau c) Peningkatan Kinerja Alat atau Bahan;	Pilih satu atau lebih
d) Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Perguruan Tinggi dan nasional;	Wajib
e) Publikasi dalam bentuk Bunga Rampai,	Wajib
f) Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Pilihan

## H. PENDANAAN

1. Dana yang diberikan bersifat bantuan karya inovasi bagi pengusul maksimal Rp. 30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah) dengan mempertimbangkan hasil evaluasi/ penilaian kelayakan dan waktu pelaksanaan untuk mencapai luaran program paling lama 3 (tiga) bulan. Dana tersebut tidak termasuk komponen pembiayaan diseminasi di tingkat Perguruan Tinggi.
2. Dana diberikan berdasarkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) hasil evaluasi kelayakan.
3. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya Program KILAB sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap pengusul menjadi tanggung jawab pengusul sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## I. KOMPONEN BIAYA

1. Bahan habis pakai
2. Pembelian komponen
3. Biaya pengujian
4. Insentif PLP/Laboran

## J. TATA CARA PENGUSULAN

Pendaftaran dan pengajuan proposal diusulkan secara *online* dengan cara sebagai berikut:

1. Registrasi:

Pendaftar melamar secara *online* melalui laman:  
<https://sumberdayadikti.kemdiktisaintek.go.id/>

2. Login:

Setelah mendapatkan akun, pendaftar dapat *log in* dan memilih program kegiatan yang ditawarkan.

3. Mengisi Form Usulan:

Pendaftar mengisi form data usulan yang sudah disediakan dan mengunggah dokumen persyaratan.

4. Tahapan Penilaian

a) Penilaian Administrasi:

- 1) Penilaian terhadap kelengkapan dokumen administrasi sesuai dengan petunjuk teknis;
- 2) Dokumen administrasi yang tidak sesuai panduan, tidak dilanjutkan ke penilaian substansi.

b) Penilaian Substansi:

- 1) Inovatif, Kebaruan, dan Kreativitas (30%): Ide/gagasan unik, belum ada sebelumnya, kreatif, dan solutif. Menciptakan atau memperkenalkan ide, metode, atau solusi baru yang memberikan dampak signifikan. Karya yang diajukan membawa perubahan dan peningkatan yang lebih baik dibandingkan dengan cara-cara yang sudah ada sebelumnya.
- 2) Manfaat Strategis dan Relevansi terhadap Asta Cita (25%): Menjawab kebutuhan laboratorium, meningkatkan SDM, selaras misi nasional, menekankan kontribusi jangka panjang dan arah kebijakan nasional, mendorong digitalisasi laboratorium, otomatisasi kerja, atau peningkatan mutu pelayanan.
- 3) Efisiensi Anggaran dan Optimalisasi Sumber Daya (25%): Biaya murah, hemat anggaran, memanfaatkan bahan lokal dan sumberdaya yang optimal.
- 4) Kelayakan Implementasi dan Kelengkapan Dokumen (20%): Siap diterapkan,



realistis dan praktis inovasi dapat diterapkan di lingkungan laboratorium atau perguruan tinggi. Mempertimbangkan beberapa aspek Ketersediaan Sumber Daya, Waktu, Proses Implementasi dan Potensi Pengembangan.

c) Hasil seleksi

Direktur Sumber Daya menetapkan penerima program Karya Inovasi Laboran yang dinyatakan lolos seleksi. Hasil seleksi diumumkan secara online melalui laman: <https://sumberdayadikti.kemdiktisaintek.go.id/>

## K. JADWAL KEGIATAN

No.	Kegiatan	Bulan						
		Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Pedoman							
2	Sosialisasi dan Penawaran Program							
3	Seleksi Administrasi							
4	Seleksi Substansi							
5	Penetapan Pengusul KILAB							
6	Pelaksanaan Program							
7	Bimtek Penulisan Bunga Rampai							
8	Monitoring dan Evaluasi							
9	Diseminasi							
10	Pelaporan							

## L. MEKANISME PELAPORAN

Penerima KILAB berkewajiban memberikan laporan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

### 1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan:

- a) Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran wajib mengisi buku kerja/ *logbook* setiap kegiatan.
- b) Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran membuat catatan penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- c) Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran wajib memberikan laporan akhir pelaksanaan kegiatan.
- d) Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran mendiseminasikan hasil karya inovasinya di lingkungan internal Perguruan Tinggi dan di tingkat nasional.

### 2. Laporan Penggunaan Anggaran:

- a) Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran wajib mengisi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB).
- b) Laporan Realisasi Keuangan.
- c) Rincian Penggunaan Anggaran termasuk:
  - 1) Belanja Bahan disertai Bukutnya
  - 2) Pembelian Komponen, Sewa, Jasa
  - 3) Biaya Pengujian dan Transportasi Lokal
  - 4) Insentif PLP/ Laboran disertai Bukutnya
  - 5) Pembayaran Pajak Honorarium PPh Pasal 21 disertai buktinya
- d) Biaya lain-lain.

### 3. Pengembalian Dana

Pranata Laboratorium Pendidikan/ Teknisi/ Laboran mengembalikan dana yang tidak terserap ke kas negara dengan cara membuat surat permohonan.

## M. DUKUNGAN PERGURUAN TINGGI

Dalam rangka memastikan ketercapaian program KILAB, Perguruan Tinggi wajib memberikan dukungan diantaranya:

1. Menyediakan dosen pendamping untuk melakukan supervisi dan pemantauan pelaksanaan kegiatan.

2. Memfasilitasi pemanfaatan sumber daya pendukung yang dibutuhkan dalam pencapaian program.
3. Memfasilitasi diseminasi tingkat Perguruan Tinggi.
4. Memfasilitasi proses monitoring dan evaluasi serta;

## N. SANKSI

Direktorat Sumber Daya dapat menjatuhkan sanksi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa karya inovasi terindikasi duplikasi/plagiasi dengan karya inovasi lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, kegiatan karya inovasi tersebut dinyatakan batal dan penerima karya inovasi laboran wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
2. Jika setelah dilakukan evaluasi ditemukan indikasi karya inovasi tidak dilaksanakan sesuai kontrak maka penerima program karya inovasi laboran (KILAB) wajib mengembalikan dana yang diterima ke kas negara.
3. Bagi yang terbukti melakukan pelanggaran secara disengaja maka tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan sejenis sekurang-kurangnya satu tahun dan institusi yang bersangkutan wajib melakukan pembinaan
4. Dalam hal tidak memberikan laporan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan, dapat dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengikuti program peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang diselenggarakan Direktorat Sumber Daya selama 2 (dua) tahun berturut-turut kepada penerima program dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

## O. MEKANISME PENGEMBALIAN DANA

Pengembalian dana dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Peserta mengajukan surat permohonan pembuatan *e-billing* setoran ke kas negara ditujukan ke Direktur Sumber Daya
2. Setelah mendapatkan *e-billing*, peserta melakukan transfer sisa dana yang akan dikembalikan
3. Bukti pengembalian dana dilampirkan ke dalam laporan akhir.

## P. FORMAT

Format – format dalam Program Karya Inovasi Laboran (KILAB), meliputi:

Format 1: Halaman Pengesahan Proposal Program Karya Inovasi PLP/Laboran

### HALAMAN PENGESAHAN

<b>A. JUDUL</b>
.....

<b>B. KETUA PENGUSUL</b>			
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	NIP/NITK	:	
3	Jabatan Fungsional	:	
4	Nama Laboratorium	:	
5	Program Studi/Fakultas	:	
6	Nama & Alamat Perguruan Tinggi	:	
7	Alamat Surel (E-mail)	:	
8	Nomor Telepon/HP	:	

<b>B1. ANGGOTA PENGUSUL 1</b>			
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	NIP/NITK	:	
3	Nama Laboratorium	:	
4	Nama & Alamat Perguruan Tinggi	:	
5	Nomor Telepon/HP	:	

<b>B2. ANGGOTA PENGUSUL 2 (bila ada)</b>			
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	NIP/NITK	:	
3	Nama Laboratorium	:	
4	Nama & Alamat Perguruan Tinggi	:	

5	Nomor Telepon/HP	:	
---	------------------	---	--

B. DOSEN PENDAMPING			
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	NIDN/NUPTK	:	
3	Alamat Surel (E-mail)	:	
4	Nomor Telepon/HP	:	

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Kepala Laboratorium

Ketua Pengusul

Ttd tinta biru

Ttd tinta biru

Nama Lengkap/NIDN

Nama Lengkap/NIDN


**Menyetujui,**

**Pimpinan Perguruan Tinggi/ Pimpinan Fakultas**

Ttd tinta biru dan Cap

**Nama Lengkap/NIDN**

Format 2: Sistematika Proposal Program Karya Inovasi PLP/Laboran

	<b>Proposal</b> <b>Karya Inovasi Laboran</b> <b>2025</b>
---	--

**C. JUDUL**

*Tuliskan judul usulan karya inovasi laboran maksimal 20 kata*

.....

.....

**D. RINGKASAN**

*Tuliskan ringkasan usulan karya inovasi laboran tidak lebih dari **300 kata** yang berisi permasalahan singkat, urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan. Spasi 1.15*

**Permasalahan**

.....

.....

.....

**Urgensi**

.....

.....

.....

**Tujuan**

.....

.....

.....

.....

**Metode**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Luaran</b></p> <p>a) <b>Purwarupa/Prototipe Produk Inovatif:</b> berupa peralatan, bahan, aksesoris; <u><b>atau</b></u> Penerapan Teknologi Digital dan Kecerdasan Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>); <u><b>atau</b></u> Peningkatan Kinerja Alat atau Bahan (<i>delete yang tidak dipilih</i>)</p> <p>b) Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Perguruan Tinggi</p> <p>c) Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Nasional</p> <p>d) Publikasi Artikel Ilmiah dalam bentuk Bunga Rampai</p> <p>e) Hak Kekayaan Intelektual: Hak Cipta/Hak Desain Industri/ Hak Paten (<i>delete yang tidak dipilih</i>)</p>

<p><b>E. Kata Kunci</b></p> <p>Tuliskan kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</p>
<p>Kata Kunci1; Kata Kunci2; Kata Kunci3; Kata Kunci 4; Kata Kunci 5</p>

<p><b>F. PENDAHULUAN</b></p> <p>Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata, spasi 1.15 yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latar belakang dan rumusan permasalahan: paparkan permasalahan umum hingga permasalahan khusus di laboratorium yang mendasari perlunya suatu <b>Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi</b> misalnya perlunya melakukan perancangan dan atau simulasi; membuat/ membangun purwarupa; menguji dan menganalisis purwarupa; meningkatkan fungsi dan kinerja alat/peralatan.</li> <li>• Tujuan: tuliskan tujuan diusulkannya <b>Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi</b> untuk menunjang kegiatan Tridharma (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat) Perguruan Tinggi.</li> </ul>
--



- *Tinjauan Pustaka yang relevan dengan permasalahan. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan **sistem Harvard** (nama belakang, tahun). Tinjauan pustaka dapat memaparkan teori, operasi, pengelolaan peralatan, bahan dan sistem informasi laboratorium yang menjadi landasan atau pernah dilakukan sebelumnya untuk dikembangkan menjadi suatu **Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi**. Tinjauan pustaka diharapkan memiliki state of the art dengan kebutuhan terkini, permasalahan terkini dan tren inovasi terkini yang dibutuhkan laboratorium, serta sedapat mungkin sesuai dengan road map pengelolaan dan pengembangan laboratorium di perguruan tinggi.*
- *Keunggulan dan Manfaat **Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi**, misalnya purwarupa yang inovatif dapat membuat proses belajar mengajar menjadi lebih menarik, interaktif, dan efektif; Mahasiswa dan dosen dapat lebih mudah memahami konsep-konsep kompleks dengan bantuan alat yang dirancang khusus; peralatan yang inovatif dapat membuka peluang baru dalam penelitian. Dengan alat yang lebih canggih dan sesuai dengan kebutuhan, mahasiswa dan dosen dapat melakukan penelitian yang lebih mendalam, akurat, dan relevan; Inovasi peralatan dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam kegiatan pendidikan, pengajaran, dan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan melakukan inovasi peralatan, laboran dapat memastikan bahwa fasilitas laboratorium tetap relevan dengan perkembangan teknologi terkini. Proses inovasi peralatan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan keterampilan dan kompetensi mereka. Inovasi peralatan dapat membantu memecahkan masalah-masalah spesifik yang dihadapi oleh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di laboratorium. Penelitian yang didukung oleh peralatan inovatif dapat menghasilkan penemuan-penemuan baru yang bermanfaat bagi masyarakat.*

#### **Latar Belakang**

.....

.....

.....

.....

.....

<p>.....</p> <p>.....</p>															
<p><b>Tujuan</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>															
<p><b>Tinjauan Pustaka</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>															
<p><b>Keunggulan dan Kebaruan Purwarupa/ Prototipe Produk Inovasi</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>															
<p><b>Manfaat Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi, bagi:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">• Laboratorium</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>• Dosen</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Mahasiswa</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Laboran/Tendik</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Pihak lain (bila ada)</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	• Laboratorium	:		• Dosen	:		• Mahasiswa	:		• Laboran/Tendik	:		• Pihak lain (bila ada)	:	
• Laboratorium	:														
• Dosen	:														
• Mahasiswa	:														
• Laboran/Tendik	:														
• Pihak lain (bila ada)	:														
<p><b>Penerima Manfaat</b></p>															

Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi mendukung pelaksanaan:		
• Matakuliah	:	
• Praktikum	:	
• Penelitian	:	
pada		
• Program Studi	:	
• Jurusan/Fakultas/Sekolah	:	

### **G. PURWARUPA/PROTOTYPE PRODUK INOVASI**

*Deskripsikan dengan lengkap dan jelas produk purwarupa inovatif yang diusulkan tidak lebih dari 1000 kata, spasi 1.15, termasuk tempat pelaksanaan, peralatan dan bahan habis pakai yang dibutuhkan, metode untuk mewujudkan karya inovasi yang diusulkan, dilengkapi dengan sketsa/ilustrasi/ foto/gambar. Deskripsi dilengkapi dengan metode, tahapan kerja, serta indikator capaian tiap tahap*

#### **Deskripsi Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **Sketsa/ Ilustrasi/ Foto/ Gambar beserta Penjelasannya**

<p><b>Tempat/Laboratorium Pembuatan Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>																												
<p><b>Bahan Habis Pakai</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 40%;">Nama Bahan</th> <th style="width: 10%;">Jumlah</th> <th style="width: 45%;">Kegunaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pipa peralon diameter ....</td> <td>...</td> <td>Bahan utama pembuatan tepung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lem dan kuas</td> <td>...</td> <td>....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>...</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>dst</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Bahan	Jumlah	Kegunaan	1	Pipa peralon diameter ....	...	Bahan utama pembuatan tepung	2	Lem dan kuas	...	....	3		...	.....	4				5				6	dst		
No	Nama Bahan	Jumlah	Kegunaan																									
1	Pipa peralon diameter ....	...	Bahan utama pembuatan tepung																									
2	Lem dan kuas	...	....																									
3		...	.....																									
4																												
5																												
6	dst																											
<p><b>Peralatan</b></p>																												

No	Nama Alat	Jumlah	Kegunaan
1	Timbangan digital	1	Menimbang bahan dan hasil
2	Oven pengering	1	Pengering pisang
3	Dinamo	2	
4	Aerator		
5			
6			

### Metode untuk Membangun Purwarupa/Prototipe Produk Inovasi

.....

.....

.....

.....

.....

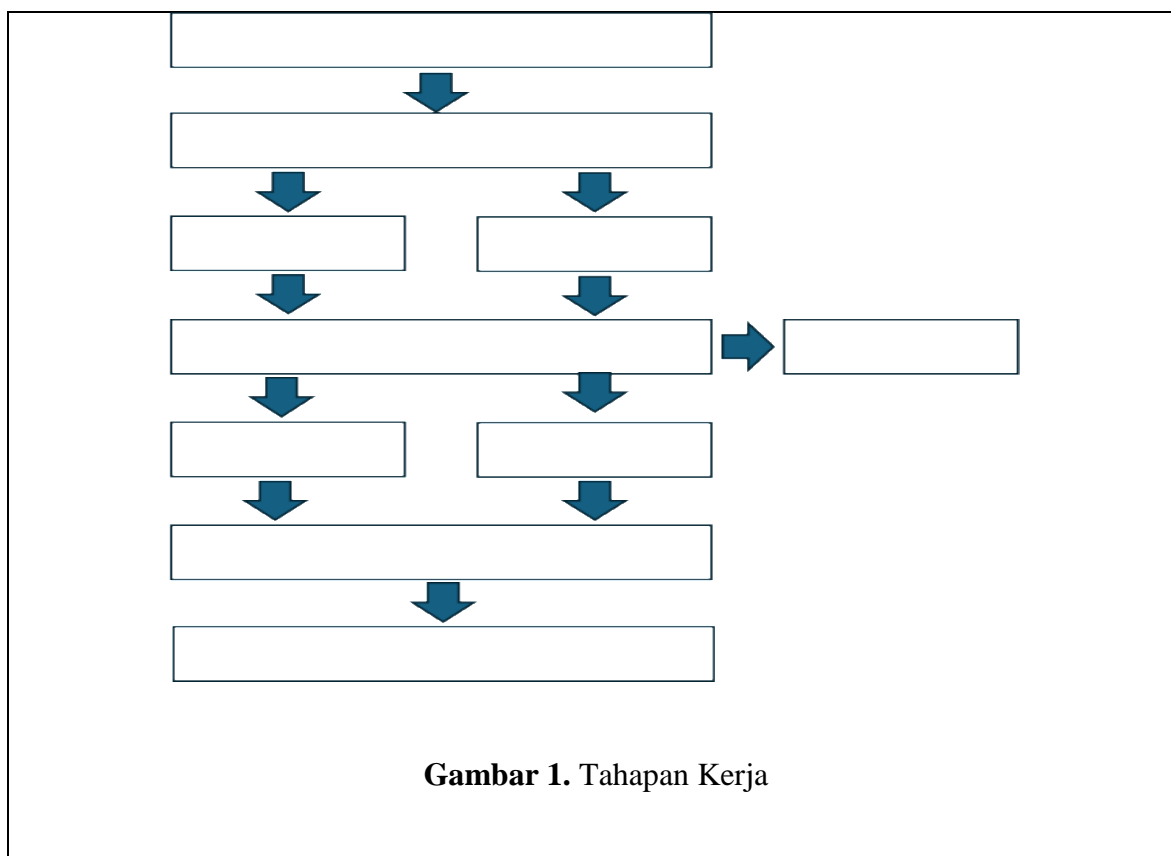
.....

.....

.....

### Tahapan Kerja

Tahapan kerja kegiatan ini dapat dilihat pada **Gambar 1**.



**Tahapan kerja, Prosedur, Indikator Capaian, Alat/Uji yang Digunakan**

No	Tahapan	Prosedur Singkat	Indikator Terukur	Alat/Uji yang Digunakan
1		Panaskan dalam api kecil dst	Kualitas visual bahan	Pengamatan visual
2		Rebus sekian menit dalam larutan asam sitrat...	Warna setelah <i>blanching</i>	Colorimeter
3		Ekstraksi dengan alkohol 70%, evaporasi, dan filtrasi	Volume ekstrak, warna, bau	Spektrofotometer, pengamatan
4		Bubuhkan....	Kadar air, warna awal, pH adonan	Oven, pH meter, colorimeter
5		Uji aktivitas antioksidan, kadar air, warna, dan fenolik	IC <sub>50</sub> , % air, nilai Lab*, mg GAE/g	Spektrofotometer, oven, alat warna
6		Uji .....	Perubahan warna dan antioksidan	Colorimeter, spektrofotometer

## **H. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

***Rekomendasi*** pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar.
2. Biaya sewa/jasa penggunaan software atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan habis pakai atau untuk pembuatan produk
4. Analisis laboratorium yang tidak tersedia di Universitas pengusul
5. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
6. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin. Maksimum 30% dari dana yang diajukan
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya mendesak dan tidak tersedia di Universitas pengusul, diupayakan besarnya tidak melebihi Rp2.000.000,00).

Adapun item biaya ***yang tidak diperkenankan diusulkan*** dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, kamera genggam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk dan sebagainya);
4. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim;
5. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 6 bulan;
6. Penyusunan, penggandaan dan/atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy);

### Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Karya Inovasi Laboran

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	Bahan habis pakai <b>minimal 60%</b> dari jumlah dana yang diusulkan	Direktorat Sumber Daya	
2	Pembelian komponen, sewa dan jasa (jasa pembuatan produk pihak ketiga), <b>maksimal 60%</b> dari jumlah dana yang diusulkan	Direktorat Sumber Daya	
3	Biaya Pengujian dan Transportasi lokal <b>maksimal 30%</b> dari jumlah dana yang diusulkan	Direktorat Sumber Daya	
4	Insentif PLP/Laboran <b>maksimum 15%</b> dari jumlah dana yang diusulkan	Direktorat Sumber Daya	
<b>Jumlah</b>			
<b>Rekapitulasi Dana</b>		Direktorat Sumber Daya	<b>Rp.....</b>
		Jumlah	<b>Rp.....</b>

#### I. JADWAL

*Jadwal dituliskan sesuai dengan tahapan kerja pada bagian E.*



### Jadwal Kegiatan Karya Inovasi Laboran

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1	Tahapan 1. Persiapan .....					
a						
b						
2	Tahapan 2. ....					
a						
b						
c						
3	Tahapan 3. ....					
a						
b						
c						
4	Tahapan 4. Pembuatan .....					
a						
b						
c						
5	Tahapan 5. Analisis Laboratorium					
a						
b						
c						
6	Tahapan 6. Pengujian.....					
a						
b						
c						
7	Monitoring dan Evaluasi					
a						
b						

No	Jenis Kegiatan	Bulan																Penanggung Jawab
		1				2				3				4				
c																		
8	Penyusunan laporan dan luaran																	
a																		
b																		
c																		

## J. DAFTAR PUSTAKA

*Daftar pustaka, berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).*

### Pengurutan Sesuai Abjad

- Abdifetah, O. dan Na-Bangchang, K. 2019. Pharmacokinetic studies of nanoparticles as a delivery system for conventional drugs and herb-derived compounds for cancer therapy: a systematic review, International Journal of Nanomedicine, 14, pp. 5659–5677. doi:10.2147/IJN.S213229
- Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.
- Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1): 94-111.
- Chung, A.I. 2020. The development of earthquake early warning methods. URL: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x>. Diakses tanggal 19 Januari 2021.

Format 3: Biodata Ketua Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Jabatan Fungsional	
4	Program Studi/Fakultas	
5	NIP/NITK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Surel (E-mail)	
8	Alamat Perguruan Tinggi	
9	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Program	D3	S1	S2
1	Nama Perguruan Tinggi			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun Masuk/Lulus			
4	Judul Tugas Akhir			

C. Pengalaman Penelitian/Karya Inovasi 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi/Tesis)

Tahun	Judul Penelitian/Karya Inovasi	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

D. Pengabdian kepada Masyarakat

Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

Semua data yang saya isikan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program **Karya Inovasi Laboran tahun 2025**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

**Ketua Pengusul,**

*Tanda tangan tinta biru*

**(Nama Lengkap)**

Format 4: Biodata Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Jabatan Fungsional	
4	Program Studi/Fakultas	
5	NIP/NITK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Surel (E-mail)	
8	Alamat Perguruan Tinggi	
9	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Program	D3	S1	S2
1	Nama Perguruan Tinggi			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun Masuk/Lulus			
4	Judul Tugas Akhir			

C. Pengalaman Penelitian/Karya Inovasi 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi/Tesis)

Tahun	Judul Penelitian/Karya Inovasi	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

#### D. Pengabdian kepada Masyarakat

Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

Semua data yang saya isikan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program **Karya Inovasi Laboran tahun 2025**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

**Anggota Pengusul,**

*Tanda tangan tinta biru*

**(Nama Lengkap)**

Format 5: Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Jabatan Fungsional	
4	Program Studi/Fakultas	
5	NIP/NITK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Surel (E-mail)	
8	Alamat Perguruan Tinggi	
9	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Program	S1	S2	S3
1	Nama Perguruan Tinggi			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun Masuk/Lulus			
4	Judul Tugas Akhir			

C. Pengalaman Penelitian/Karya Inovasi 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi/Tesis)

Tahun	Judul Penelitian/Karya Inovasi	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

#### D. Pengabdian kepada Masyarakat

Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
2025			
2024			

Semua data yang saya isikan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program **Karya Inovasi Laboran tahun 2025**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

**Dosen Pendamping,**

*Tanda tangan tinta biru*

**(Nama Lengkap)**



Format 6: Justifikasi Anggaran Kegiatan

Adapun justifikasi anggaran sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Bukti Rujukan Harga
A	Belanja Bahan (maks. 60%)				
SUB TOTAL A					
B	Pembelian Komponen, Sewa, Jasa (maks. 60%)				
SUB TOTAL B					
C	Biaya Pengujian dan Transportasi Lokal (maks. 30%)				
SUB TOTAL C					
D	Insentif PLP/Laboran (maks. 15%)				
SUB TOTAL D					
GRAND TOTAL A + B + C + D (100%)					
GRAND TOTAL (Terbilang)					

Format 7: Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA INOVASI  
PLP/LABORAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap Ketua :

NIP :

NITK :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

Nama Laboratorium :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal berjudul:

.....  
yang diusulkan dalam Program Karya Inovasi Laboran (KILAB) tahun  
2025 oleh tim pengusul bersifat orisinal.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, saya bersedia  
dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia  
mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas  
negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-  
benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

**Ketua Pengusul**

(.....)

**NIP/NITK.**

Format 9: Surat Dukungan Perguruan Tinggi

KOP Perguruan Tinggi  
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN DARI PERGURUAN TINGGI**

Nomor xxxxxxxxxxxxxx

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Jabatan :

Memberikan dukungan untuk mengikuti program Karya Inovasi Laboran 2025, kepada PLP/Laboran sebagai berikut:

Nama :

NIP/Nopeg :

Jabatan :

Program Studi :

Fakultas :

Dukungan dan fasilitas yang dapat kami berikan adalah:

1. Menyediakan dosen pendamping untuk melakukan supervisi dan pemantauan pelaksanaan kegiatan.
2. Memfasilitasi pemanfaatan sumber daya pendukung yang dibutuhkan dalam pencapaian program.
3. Memfasilitasi diseminasi tingkat Perguruan Tinggi.
4. Memfasilitasi monitoring dan evaluasi Tingkat Perguruan Tinggi

Demikian surat pernyataan dukungan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pimpinan Perguruan Tinggi

Ttd tinta biru, cap, materai Rp 10.000

(.....)  
NIP/NIDN

**LOG BOOK KEGIATAN KILAB 2025**  
**TULIS JUDUL KILAB**

### a. Action Plan

[illegible]

**KEGIATAN HARIAN  
KILAB 2025  
JUDUL KILAB**

**b. Kegiatan Harian Bulan :**

No	Tanggal	Waktu (Pukul)	Perencanaan	Jumlah Jam	Hasil Kegiatan	Bukti Dukung: (Gambar/Foto/Kertas Kerja/dll)	Paraf PIC
1							
2							
3							
4							

Format 11: Borang Monitoring Dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI									TAHUN 2025		
Judul		:									
Ketua		:									
Asal Institusi		:									
Jumlah Pendanaan		:									
Usulan Waktu		:									
No	Indikator Kinerja Inovasi (IKI)/ Luaran	Progres capaian IKI/Luaran	Anggaran (Rupiah)				Kontribusi PT	Manfaat untuk PT	Penerapan Karya Inovasi	Kendala/ Solusi	Rencana Tahap Selanjutnya
		Deskripsi	(%)	Pagu	Realisasi	Belum Terealisasi					
1	(diisi berdasarkan pengajuan)	Jelaskan dengan singkat progress caaian IKL	Diisi dalam persen				Contoh PT memberikan pendampingan, memberikan dana dan kontribusi lainnya.	Jelaskan manfaat untuk tridharma PT	Karya inovasi belum/ telah diterapkan di PT		
2											
dst											
Catatan Reviewer Internal (Institutsi Pengusul)			Berisi catatan dari reviewer internal institusi (PT) berdasarkan hasil monitoring dan evalusiasi internal.								
Catatatn Reviewer											

Eksternal ( Tim Direktorat Sumber Daya)		Berisi catatan dari reviewer eksternal (Tim Direktorat Sumber Daya)		
<b>Pimpinan Institusi Pengusul</b>		<b>Ketua Pengusul</b>	<b>Tempat, .....2025</b> <b>Reviewer Internal</b>	<b>Tempat, ..... 2025</b> <b>Reviewer Eksternal</b>
<i>(tanda tangan dan cap institusi)</i>  (Nama) NIP/NRP (jika ada)		<i>(tanda tangan)</i>  (Nama) NIP/NRP (jika ada)	<i>(tanda tangan)</i>  (Nama) NIP/NRP (jika ada)	<i>(tanda tangan)</i>  (Nama) NIP/NRP (jika ada)

Format 12: Laporan Kegiatan

	<b>Laporan Karya Inovasi Laboran 2025</b>
--	---

**K. JUDUL**

*Tuliskan judul usulan karya inovasi laboran maksimal 20 kata*

.....

.....

.....

**L. RINGKASAN PURWARUPA/PROTOTIPE PRODUK INOVATIF**

*Deskripsikan dengan singkat dan jelas produk purwarupa inovatif yang telah dibuat tidak lebih dari 1000 kata, spasi 1.15.*

**Deskripsi Purwarupa/Prototipe Produk Inovatif**

.....

.....

.....

**Skesta/ Ilustrasi/ Foto/ Gambar beserta Penjelasannya**

.....

.....

.....

**Rekomendasi/ Saran untuk Pengembangan**

.....

.....

.....

**M. PEMENUHAN LUARAN**

*Tuliskan luaran dan pemenuhannya dari karya inovasi laboran yang telah dibuat.*

	Luaran yang dijanjikan	Pemenuhan Luaran
a)	Purwarupa/Prototipe Produk Inovatif: berupa peralatan, bahan, aksesoris; atau Penerapan Teknologi Digital dan Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence); atau Peningkatan Kinerja	Purwarupa/Prototipe Produk Inovatif sudah/belum selesai. Bukti foto/ gambar terlampir



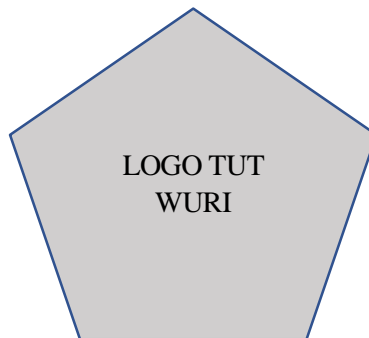
	Alat atau Bahan (delete yang tidak dipilih)	
<b>b)</b>	Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Perguruan Tinggi	Sudah/ belum dilaksanakan tanggal...
<b>c)</b>	Diseminasi Karya Inovasi di tingkat Nasional	Sudah/ belum dilaksanakan tanggal...
<b>d)</b>	Publikasi Artikel Ilmiah dalam bentuk Bunga Rampai	Sudah/ belum selesai, bukti terlampir.
<b>e)</b>	Hak Kekayaan Intelektual: Hak Cipta/Hak Desain Industri/ Hak Paten (delete yang tidak dipilih)	Sudah/ belum selesai, bukti terlampir.

#### **N. DOKUMEN TAMBAHAN**

*Siapkan dokumentasi tambahan dari karya inovasi laboran yang telah dibuat.*

	<b>Luaran yang dijanjikan</b>	<b>Pemenuhan Luaran</b>
<b>a)</b>	POSTER untuk diseminasi	Ada/ belum ada
<b>b)</b>	Video untuk diseminasi dan monev	Ada/ belum ada
<b>c)</b>	PPT - untuk diseminasi dan monev	Ada/ belum ada
<b>d)</b>	Artikel sesuai template Bunga Rampai	Ada/ belum ada

**LAPORAN KEUANGAN**  
**PROGRAM KARYA INOVASI LABORAN** (*huruf besar, 14pt*)  
Nomor SPK: .....



**JUDUL KARYA INOVASI** (*huruf besar, 14pt*)

.....

.....

**TIM PENGUSUL** (*huruf besar, 12pt*)

Nama	Perguruan Tinggi
(Ketua Tim Pengusul)	.....
( Anggota I)	.....
( Anggota II)	.....

**Bulan dan Tahun**

Format 14: Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ..... Alamat  
: .....

Berdasarkan Keputusan Direktur Sumber Daya tentang..... Nomor..... Tanggal  
..... dan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor..... tanggal .....  
mendapatkan anggaran Program Karya Inovasi  
Laboran..... Sebesar Rp... (.... Juta)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya program Karya Inovasi Laboran dibawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah	Referensi Bukti
1	Belanja Bahan	Rp....	(Nomor Urut Bukti Belanja Bahan)
2	Pembelian Komponen, Sewa, Jasa	Rp....	(Nomor Urut Bukti Pembelian Komponen, Sewa, Jasa)
3	Biaya Pengujian dan Transportasi Lokal	Rp....	(Nomor Urut Bukti Biaya Pengujian dan Transportasi Lokal)
4	Insentif PLP/Laboran	Rp....	(Nomor Urut Bukti Insentif PLP/Laboran )
5	Pajak PPh Pasal 21 atas Insentif/Honor	Rp....	(Nomor Urut Bukti Pajak PPh Pasal 21 atas Insentif/Honor)
Total		Rp....	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan program Karya Inovasi Laboran dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., .....Tahun

Ketua,

*Ttd diatas materai  
Rp10.000*

Nama  
NIP/NIK.....

Format 15: Realisasi Keuangan

**LAPORAN REALISASI KEUANGAN**  
**ATAS KONTRAK KERJA ANTARA**  
**DIREKTORAT SUMBER DAYA DENGAN (NAMA PENERIMA PROGRAM**  
**SESUAI KONTRAK)**  
**KARYA INOVASI LABORAN TAHUN .....**

Rekapitulasi Realisasi Anggaran:

NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK	REALISASI	SISA DANA	BUKTI SETOR
		Rp.....	Rp.....	Rp.....	Terlampir*)
<b>JUMLAH</b>		Rp.....	Rp.....	Rp.....	

\*) Jika terdapat sisa dana yang tidak digunakan.

Laporan realisasi anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran. Dokumen pendukung tersebut telah kami catat dalam buku kas serta didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,..... Tahun

Ketua

*Ttd*

.....

..... NIP/NITK

Format 16: Surat Permohonan Pengembalian Sisa Dana Kegiatan

Kepada Yth.

**Direktur Sumber daya  
Direktorat Jenderal pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Sains, dan Teknologi  
Komplek Kemdiktisaintek Gedung D, Lantai 5, Jalan Jenderal  
Sudirman, Pintu 1 Senayan, Jakarta**

Bersama ini saya mengajukan permohonan pembuatan e-biling setoran ke kas negara dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Ketua Tim Pengusul :
2. Nama Perguruan Tinggi :
3. Anggaran Tahun :
4. Nama Kontrak :
5. Nomor Kontrak :
6. Nilai yang akan disetorkan :
7. Alasan Pengembalian :

Atas perhatian dan bantuan yang diberikan diucapkan terima kasih

Nama Kota, Tanggal, 2025

Penerima KILAB

Nama Penerima KILAB

Format 17: Penilaian Substansi

O. PENILAIAN MANDIRI	
<p><i>Deskripsikan hasil penilaian mandiri dari karya inovasi laboran yang diusulkan dan berikan penilaian dengan angka 1 s.d 5 sebagai berikut: 1 (sangat kurang) 2 (kurang) 3 (cukup) 4 (baik) dan 5 (sangat baik)</i></p>	
<p>1) <b>Inovatif, Kebaruan, dan Kreativitas (30%):</b>            Deskripsikan bahwa Ide/gagasan unik, belum ada sebelumnya, kreatif, dan solutif. Menciptakan atau memperkenalkan ide, metode, atau solusi baru yang memberikan dampak signifikan. Karya yang diajukan membawa perubahan dan peningkatan yang lebih baik dibandingkan dengan cara-cara yang sudah ada sebelumnya.</p>	
<p><b>Deskripsi:</b>            .....            .....            .....            .....            .....</p>	<p><b>Nilai:</b></p>
<p>2) <b>Manfaat Strategis dan Relevansi terhadap Asta Cita (25%):</b>            Deskripsikan bahwa karya inovasi laboran dapat menjawab kebutuhan laboratorium, meningkatkan SDM, selaras misi nasional, menekankan kontribusi jangka panjang dan arah kebijakan nasional, mendorong digitalisasi laboratorium, otomatisasi kerja, atau peningkatan mutu pelayanan.</p>	
<p><b>Deskripsi:</b>            .....            .....            .....            .....            .....</p>	<p><b>Nilai:</b></p>
<p>3) <b>Efisiensi Anggaran dan Optimalisasi Sumber Daya (25%):</b>            Deskripsikan bahwa dengan karya inovasi tyang diusulkan dibuat dengan biaya murah, dapat menghemat anggaran operasional laboratorium, memanfaatkan bahan lokal dan sumberdaya yang optimal.</p>	
<p><b>Deskripsi:</b></p>	<p><b>Nilai:</b></p>

..... ..... ..... ..... .....	
<b>4) Kelayakan Implementasi dan Kelengkapan Dokumen (20%):</b> Deskripsikan bahwa karya inovasi yang diusulkan layak diimplementasikan dan menyertakan dokumen yang lengkap. Karya yang realistis dan dapat diterapkan di lingkungan laboratorium dengan mempertimbangkan beberapa aspek ketersediaan sumber daya, waktu, proses implementasi dan potensi pengembangan.	
<b>Deskripsi:</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>Nilai:</b>      