



Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi



Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris

PKBI 2025





Deskripsi Program

Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris (PKBI) merupakan program pelatihan bahasa Inggris singkat dalam rangka meningkatkan kompetensi bahasa Inggris sehingga memenuhi syarat untuk studi lanjut ke luar negeri atau meningkatkan kinerja perkantoran.

Komponen Pendanaan

1. Biaya *placement test*;
2. Biaya kursus;
3. Biaya tes IELTS/TOEFL/TOEIC;
4. Biaya hidup (ketika peserta mengikuti kursus secara luring);
5. Biaya perjalanan (ketika peserta mengikuti kursus secara luring atau mengikuti tes IELTS/TOEFL/TOEIC di lokasi tertentu); dan
6. Biaya paket data dan komunikasi (ketika peserta mengikuti kursus secara daring).

Sasaran Peserta

Sasaran program Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris adalah sumber daya manusia pendidikan tinggi yang memenuhi persyaratan sebagaimana ditetapkan oleh Direktorat Sumber Daya

Skema

Program PKBI memiliki skema sebagai berikut:

1. Dilaksanakan dengan durasi maksimal 3 (tiga) bulan;
2. Dilaksanakan dengan moda daring, luring atau *hybrid*;
3. Berfokus pada peningkatan skor IELTS atau kompetensi bahasa Inggris yang mendukung administrasi perkantoran; dan
4. Dilaksanakan dengan tahapan: *placement test*, kegiatan pembelajaran, dan tes IELTS/TOEFL atau TOEIC.





Persyaratan Pelamar

1. Persyaratan bagi Dosen

NO	PERSYARATAN
1	Berstatus dosen tetap di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
2	Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansi asal untuk mengikuti kursus sesuai jadwal yang ditentukan oleh Direktorat Sumber Daya.
3	Bersedia mengikuti kursus dari awal sampai akhir, yang dinyatakan secara tertulis dalam Surat Pernyataan.
4	Memiliki Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).
5	Mempunyai sertifikat kemampuan bahasa Inggris dengan skor IELTS 6.0, atau TOEFL ITP 530, atau TOEFL iBT 70, atau PTE Academic 50 yang masih berlaku (dua tahun sejak tanggal terbit sertifikat).
6	Berusia tidak lebih dari 40 (empat puluh) tahun per 31 Desember di tahun pendaftaran.
7	Pendidikan terakhir jenjang Magister (S2), belum memiliki gelar doktor, dan tidak sedang mengikuti pendidikan jenjang doktor.





2. Persyaratan bagi Tenaga Kependidikan

NO	PERSYARATAN
1	Berstatus tenaga kependidikan tetap di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
2	Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansi asal untuk mengikuti kursus sesuai jadwal yang ditentukan oleh Direktorat Sumber Daya.
3	Bersedia mengikuti kursus dari awal sampai akhir, yang dinyatakan secara tertulis dalam Surat Pernyataan.
4	Memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK).
5	Mempunyai sertifikat kemampuan bahasa Inggris dengan skor IELTS 5.0, atau TOEFL ITP 425, atau TOEFL iBT 45, atau PTE <i>Academic</i> 40, atau Duolingo 90 yang masih berlaku (dua tahun sejak tanggal terbit sertifikat).
6	Berusia tidak lebih dari 45 (empat puluh lima) tahun per 31 Desember di tahun pendaftaran.
7	Pendidikan terakhir minimal jenjang Diploma III (D3).





Mekanisme Pendaftaran dan Seleksi

Pendaftaran dan seleksi program PKBI dilaksanakan melalui tahapan berikut:

1. Direktorat Sumber Daya menerbitkan surat tawaran pendaftaran program PKBI pada laman <http://dikti.kemdiktisaintek.go.id>;
2. Calon peserta mendaftar dan melengkapi dokumen persyaratan pada laman <https://kualifikasidikti.kemdiktisaintek.go.id>; dan
3. Direktorat Sumber Daya menetapkan dan mengumumkan hasil seleksi peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti kursus bahasa Inggris pada laman <http://dikti.kemdiktisaintek.go.id>.

Linimasa Program

KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN
Pendaftaran	Juli-Agustus
Seleksi Administrasi	Agustus
Penetapan Penerima	Agustus-September
Pelaksanaan	September-November

* Jadwal bersifat tentatif





Pembatalan Sebagai Peserta

Direktorat Sumber Daya dapat membatalkan peserta program Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris apabila peserta tersebut:

1. Memalsukan data dan/atau dokumen yang digunakan saat mendaftar program;
2. Tidak mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang telah ditentukan atau mengundurkan diri di rentang periode program tanpa alasan yang bersifat *force majeure*; dan
3. Menerima bantuan biaya kursus bahasa Inggris dari pihak lain selain Direktorat Sumber Daya pada waktu yang bersamaan.

Sanksi

Peserta program PKBI dapat dikenai sanksi pengembalian seluruh dana program yang diterima ke kas negara apabila:

1. Terlibat dalam aktivitas/tindakan yang melanggar hukum dan norma sosial masyarakat Indonesia;
2. Gagal menyelesaikan program akibat kelalaian pribadi;
3. Menerima dana serupa dari sumber lain/*double funding*; atau
4. Berhenti dalam program dan/atau mengundurkan diri sebagai peserta tanpa alasan yang jelas.



**Lampiran 1.****Format Surat Pernyataan Peserta PKBI**

**SURAT PERNYATAAN PESERTA PROGRAM
PENINGKATAN KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS
TAHUN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

No. KTP :

NUPTK/NIP/NIDN/NITK :

Instansi Asal :

Bidang Keilmuan/Bidang Kerja :

Alamat lengkap :

Kode Pos :

No. HP :

Alamat e-mail :

menyatakan bahwa saya:

1. Belum memiliki gelar doktor, dan tidak sedang mengikuti pendidikan jenjang doktor;
2. Berkomitmen mengikuti kursus dari awal sampai akhir;
3. Berkomitmen mencapai peningkatan kemampuan bahasa Inggris;
4. Bersedia menerima sanksi (termasuk mengembalikan dana program) apabila melanggar ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga bahasa dan Direktorat Sumber Daya; dan
5. Bersedia mengisi hasil evaluasi program dan evaluasi periodik untuk melihat dampak dari program tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun
Yang membuat pernyataan,

meterei 10.000

(Nama lengkap)



**Lampiran 2.****Format Surat Izin Pimpinan****(KOP INSTANSI)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :

Memberikan izin mendaftar Program Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris (PKBI) Tahun 2025 kepada:

Nama :
NUPTK/NIP/NIDN/NITK :
No Telp/Handphone :
E-mail :

Deskripsi alasan pemberian izin:

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun

(ttt pemberi izin)

(.....)





Disusun oleh:

**Direktorat Sumber Daya
Gedung D Lt. 5 Kemendiktisaintek
Jln. Jenderal Sudirman, Pintu 1 Senayan,
Jakarta Pusat 10270
Email: bln.dikti@kemdiktisaintek.go.id**

