[KOP SURAT]

Nomor : [Tanggal]

Lampiran :

Perihal : Formulir Kesediaan mengikuti *Workshop*

Penulisan Proposal PMDSU *batch* VII

Menindaklanjuti Surat Direktur Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi nomor . . . tanggal . . . perihal . . . dengan ini kami sampaikan kesediaan mengikuti *Workshop* Penulisan Proposal PMDSU *batch* VII dengan menugaskan Wakil Rektor 1 (WR1)/Direktur Akademik/Direktur Pascasarjana\*) dan admin pascasarjana/pegawai\*) dibawah ini :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | No. HP | Email |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Demikian kesediaan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak, Kami ucapkan terima kasih.

[Jabatan]

[Nama Lengkap]

NIP.