



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **PEDOMAN PROGRAM POST DOCTORAL TAHUN 2022**

**DIREKTORAT SUMBER DAYA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Di era kemajuan dan perkembangan ilmu pendidikan dan teknologi yang berlangsung sangat cepat dan secara langsung telah memengaruhi kehidupan masyarakat, maka pendidikan tinggi memiliki peran yang sangat penting dalam penyediaan sumber daya manusia berkualitas yang mampu bersaing secara global. Untuk itu di perguruan tinggi sangat diperlukan dosen yang berkualitas pula, yang secara terus-menerus meningkatkan kompetensinya sebagai pendidik profesional dan ilmuwan seperti diamanatkan oleh Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2021 tentang indikator kinerja utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terutama pada IKU No. 3 tentang Dosen berkegiatan Tridharma di luar kampus dan IKU No. 4 tentang Dosen berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompetensi/Profesi atau dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri atau dunia kerja.

Program *Post Doctoral* merupakan upaya dari Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi untuk memberi kesempatan kepada para doktor muda melanjutkan dan meningkatkan kompetensi dan wawasannya dalam bidang kajian kedoktorannya melalui kegiatan *joint research* dan publikasi internasional dengan seorang mentor senior di sebuah perguruan tinggi mitra di luar negeri atau mengikuti magang di dunia usaha, dunia industri atau lembaga internasional lainnya yang relevan. Diharapkan para doktor muda yang terpilih dapat memanfaatkan kesempatan ini dengan sebaik-baiknya untuk meningkatkan kompetensinya yang bermanfaat untuk pengembangan institusi asalnya.

Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Pengembang dan semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga Panduan Program *Post Doctoral* ini dapat diselesaikan dengan baik.

Direktur Sumber Daya  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

TTD

Mohamad Sofwan Effendi  
NIP. 19640403 198503 1008

## **PENANGGUNG JAWAB PROGRAM**

**Direktorat Sumber Daya**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi**

Gedung D lantai 5

Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan, Jakarta Pusat 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

## DAFTAR ISI

|    |  |    |
|----|--|----|
| A. | LATAR BELAKANG.....  | 4  |
| B. | DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM .....                               | 6  |
| C. | MANFAAT PROGRAM.....   | 6  |
| D. | SYARAT PESERTA .....   | 6  |
| E. | KEGIATAN <i>POST DOCTORAL</i> .....                            | 7  |
|    | a. Perguruan Tinggi/Lembaga Riset .....                        | 7  |
|    | b. Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) .....                 | 8  |
|    | c. Lembaga Internasional Lainnya yang relevan.....             | 8  |
| F. | WAKTU PELAKSANAAN .....  | 8  |
| G. | LUARAN PROGRAM.....  | 8  |
|    | a. Kegiatan di Perguruan Tinggi/Lembaga Riset .....            | 8  |
|    | b. Kegiatan di Dunia Usaha atau Dunia Industri (DUDI) .....    | 9  |
|    | c. Kegiatan di Lembaga Internasional Lainnya yang relevan..... | 9  |
| H. | TATA CARA PENDAFTARAN PROGRAM.....                             | 9  |
|    | a. Registrasi:.....  | 9  |
|    | b. Login:.....   | 9  |
|    | c. Pengiriman Proposal: .....                                  | 9  |
|    | d. Hasil Seleksi:.....   | 9  |
| I. | MEKANISME PENDANAAN .....                                      | 10 |
| J. | MEKANISME SELEKSI.....   | 10 |
| K. | JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI .....                           | 11 |
| L. | MEKANISME PELAPORAN .....                                      | 11 |
| M. | MEKANISME PENGEMBALIAN DANA .....                              | 12 |
|    | Lampiran-1 .....   | 14 |
|    | Lampiran-2 .....   | 15 |
|    | Lampiran-3 .....   | 16 |
|    | Lampiran-4 .....   | 17 |

## A. LATAR BELAKANG

Revolusi Industri 4.0 ditandai dengan perubahan yang masif pada berbagai sektor dengan industri berbasis teknologi sebagai tolak ukur kemajuan. Perubahan ini juga telah memengaruhi bagaimana pendidikan di era revolusi industri 4.0 harus diterjedikan dalam rangka menghasilkan lulusan perguruan tinggi yang dapat *survive* sekaligus kompetitif. Salah satu upaya yang dapat ditempuh oleh pendidikan tinggi adalah mengoptimalkan layanan pendidikan melalui penyediaan dosen yang kompeten.

Terkait dengan hal kompetensi dan kualifikasi dosen, berbagai kebijakan nasional dapat dirujuk seperti Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2010 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permendiknas Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen, serta Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya diganti dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tersebut menjelaskan bahwa terdapat empat amanah kebijakan terkait Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, yang meliputi: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, perubahan perguruan tinggi menjadi badan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dilaksanakan dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja sejak awal. Dengan demikian, dosen sebagai seorang pendidik profesional dan ilmuwan (Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen) dituntut untuk terus mengembangkan bidang kajian keilmuannya, khususnya dalam subjek yang ditekuninya serta senantiasa mengupayakan inovasi-inovasi yang dapat berdampak pada peningkatan layanan pendidikan pada mahasiswa sekaligus pula pada kesejahteraan masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Jadi, seorang dosen harus terus

melakukan pengembangan profesionalisme secara berkelanjutan (*continuous professional development*) antara lain dengan cara melakukan riset, menulis buku dan buku ajar, melakukan publikasi ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat. Dalam melakukan pengembangan ini, dosen perlu membangun jejaring dan berkolaborasi dengan ilmuwan lain serta dunia usaha dan dunia industri dalam rangka menghasilkan karya-karya inovatif.

Untuk tujuan pengembangan kompetensi dosen dalam Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dari Kemdikbud tersebut, Direktorat Sumberdaya Ditjen Pendidikan Tinggi Kemdikbud menyelenggarakan Program *Post Doctoral* yang diperuntukkan bagi para doktor muda. Program *Post Doctoral* membuka kesempatan bagi para doktor muda dari berbagai perguruan tinggi akademik baik negeri maupun swasta untuk mengikuti Program *Post Doctoral* di luar negeri yaitu di perguruan tinggi atau lembaga riset, di dunia usaha dan dunia industri (DUDI), maupun di instansi/lembaga internasional lainnya.

Setiap calon peserta *Post Doctoral* harus terlebih dahulu menyiapkan sebuah proposal yang memuat uraian tentang kegiatan yang akan dilakukan selama mengikuti program serta hasil yang ditargetkan. Hal paling penting adalah bahwa proposal tersebut harus mencerminkan upaya pemenuhan kebutuhan pengembangan institusi asal calon peserta dengan merujuk pada kebijakan institusi seperti termuat dalam Renstra Institusi maupun Renstra suatu pusat kajian/ keunggulan tertentu di institusi tersebut. Hal ini dimaksudkan agar hasil yang dicapai oleh peserta selama mengikuti *Post Doctoral* dapat berdampak optimal pada pengembangan institusi asalnya, selain untuk pengembangan diri pribadi dan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, proposal calon peserta perlu pula mencantumkan rencana aksi yang akan dilakukan setelah menyelesaikan Program *Post Doctoral*.

Mengacu kepada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2021 tentang indikator kinerja utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Program *Post Doctoral* dapat berkontribusi semaksimal mungkin pada pencapaian IKU tersebut, khususnya:

1. IKU Nomor 3 tentang Dosen Berkegiatan Tridharma di Luar Kampus
2. IKU Nomor 5 tentang Hasil kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional
3. IKU Nomor 6 tentang Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia,
4. IKU Nomor 8 tentang Program Studi Berstandar Internasional

Dalam Program *Post Doctoral*, kegiatan yang dapat dilakukan antara lain melakukan riset bersama (*collaborative research*), melakukan project berupa studi/kajian kasus yang penting, magang industri, melakukan inovasi bersama mitra, sit in dalam suatu mata kuliah penting, mengikuti *seminar/workshop/conference*, serta membangun jejaring dengan PT luar negeri maupun industri dan lembaga internasional lainnya yang relevan. Kegiatan Program *Post Doctoral* dianjurkan terkait kebijakan presiden tentang 5 (lima) tema riset yaitu *Green Economy, Blue Energy, Digital Economy, Kesehatan dan Alat Kesehatan, dan Pariwisata*. Luaran Program *Post Doctoral* dapat berupa publikasi bersama mitra pada jurnal ilmiah bereputasi, menciptakan inovasi, *project report*, serta menghasilkan jejaring internasional yang menguntungkan kedua belah pihak.

## B. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM

Program *Post Doctoral* adalah suatu program mobility untuk dosen yang memiliki rencana kerja yang relevan dengan topik kajian keilmuannya serta berkontribusi terhadap pengembangan pusat keunggulan institusi asal peserta. Peserta mengupayakan kontak dengan mitra perguruan tinggi atau lembaga riset, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), atau lembaga internasional lainnya di luar negeri dan mendapatkan *Letter of Acceptance (LoA)* atau *LoI (Letter of Invitation)* dari mitra yang dituju.

## C. MANFAAT PROGRAM

Program ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dosen sehingga berkontribusi untuk pengembangan institusi asal peserta melalui peningkatan jumlah publikasi internasional, karya inovatif, rekognisi dan kerjasama internasional dengan perguruan tinggi luar negeri serta pengalaman magang di DUDI dan lembaga internasional yang relevan.

## D. SYARAT PESERTA

- a. Dosen tetap perguruan tinggi akademik di lingkungan Kemdikbud;
- b. Memiliki NIDN atau NIDK;
- c. Memiliki masa kerja minimal 2 tahun;
- d. Bergelar doktor yang diperoleh pada tahun 2017 dan setelahnya, dengan melampirkan *foto copy* ijazah doktor dan SK penyetaraan ijazah dari Kemdikbud bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;

- e. Diutamakan memiliki pengalaman magang lainnya yang relevan dengan bidang keahlian calon peserta dan relevan dengan rencana pengembangan perguruan tinggi asal peserta;
- f. Memperoleh rekomendasi dari Program Studi/Jurusan/Departemen yang diketahui oleh Dekan;
- g. Memperoleh ijin dan surat keterangan dari Rektor yang menjelaskan bahwa kegiatan *Post Doctoral* yang diikuti berkontribusi terhadap pengembangan pusat kajian/keunggulan instansi asal calon peserta (lampiran 3);
- h. Mempunyai undangan (*invitation Letter* atau *Letter of Acceptance*) dari perguruan tinggi/lembaga riset, dunia usaha atau dunia industri, atau lembaga internasional lainnya. Jika belum mempunyai undangan ketika mengirimkan dokumen maka diberikan kesempatan sampai dengan jadwal wawancara dilaksanakan dan undangan tersebut harus ditunjukkan ketika wawancara;
- i. Maksimal umur 47 tahun saat keberangkatan;
- j. Mempunyai proposal kegiatan yang ditulis dalam Bahasa Inggris sesuai dengan Format *Proposed Post Doctoral Program 2022* (lampiran 2);
- k. Membuat *essay* tentang apa yang sudah dilakukan, apa yang sedang dilakukan, dan apa yang akan dilakukan (*road map*) terkait dengan kegiatan *Post Doctoral* dan pengembangan pusat kajian/unggulan/inovasi institusi asal calon peserta;
- l. Mempunyai surat keterangan sehat dari rumah sakit bagi peserta yang lolos ke tahap wawancara;
- m. Sudah divaksinasi Covid-19 minimal 2 kali;
- n. Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dalam Bahasa Inggris, dan akan lebih baik lagi jika menguasai bahasa yang sesuai dengan bahasa yang digunakan di negara tujuan.

## E. KEGIATAN *POST DOCTORAL*

Kegiatan *Post Doctoral* tahun 2022 dapat dilaksanakan pada salah satu dari tiga tempat sebagai berikut:

### a. Perguruan Tinggi/Lembaga Riset

- 1) Melakukan riset bersama untuk menghasilkan karya ilmiah dalam Jurnal Internasional Bereputasi dengan mitra perguruan tinggi atau lembaga riset luar negeri (*joint publication*);
- 2) *Sit-in* dalam kuliah dan/atau seminar/lokakarya/laboratorium untuk menyerap perkembangan terkini dalam keilmuan yang ditekuni;
- 3) Membangun dan memperkuat jejaring riset dengan perguruan tinggi/ lembaga riset luar negeri.

**b. Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)**

- 1) Penguatan kompetensi peserta melalui kegiatan magang di DUDI untuk penguatan keunggulan institusi asal peserta;
- 2) Melakukan inovasi bersama mitra industri di luar negeri yang bermanfaat untuk pengembangan institusi asal calon peserta, seperti penyusunan modul pembelajaran atau bahan ajar;
- 3) Membangun dan memperkuat jejaring dengan dunia usaha atau dunia industri luar negeri.

**c. Lembaga Internasional Lainnya yang relevan**

- 1) Penguatan kompetensi peserta melalui magang di lembaga internasional yang mendukung penguatan keunggulan institusi asal peserta;
- 2) Melakukan studi kasus atau kajian yang bermanfaat untuk pengembangan institusi asal peserta;
- 3) Membangun dan memperkuat jejaring dengan Lembaga Internasional yang relevan.

## F. WAKTU PELAKSANAAN

Durasi kegiatan Post Doctoral selama 3 (tiga) bulan, sesuai dengan kelayakan rancangan program dan tempat kegiatan. Kegiatan berlangsung dalam periode antara bulan Agustus – November tahun 2022.

## G. LUARAN PROGRAM

Luaran yang harus dihasilkan oleh peserta Program *Post Doctoral* disesuaikan dengan jenis dan tempat kegiatan sebagai berikut:

a. Kegiatan di Perguruan Tinggi/Lembaga Riset

- 1) Manuskrip *international joint publication* yang sudah di-*submit* ke jurnal minimal Q3 dalam status minimal *under review* atau teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi/produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial pada bulan Desember 2022. Untuk joint publication tuliskan nama jurnal yang dituju; manuskrip harus mencantumkan acknowledgment kepada Program *Post Doctoral* Direktorat Sumber Daya Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (*This Publication is enabled through Post Doctoral Grant from Directorate for Resources, The Ministry of Education and Culture of The Republic of Indonesia*);
- 2) Laporan hasil kegiatan *sit-in* dan/atau makalah yang telah dipresentasikan dalam seminar/lokakarya;
- 3) Sertifikat/surat keterangan telah membangun kerjasama dan mengikuti kegiatan *Post Doctoral* dari mitra perguruan tinggi/lembaga riset.

- b. Kegiatan di Dunia Usaha atau Dunia Industri (DUDI)
    - 1) Hasil karya inovatif bersama mitra DUDI di luar negeri yang bermanfaat untuk pengembangan perguruan tinggi asal calon peserta;
    - 2) Modul pembelajaran atau buku ajar;
    - 3) Sertifikat/surat keterangan telah membangun kerjasama dan mengikuti kegiatan *Post Doctoral* dari mitra DUDI.
  - c. Kegiatan di Lembaga Internasional Lainnya yang relevan
    - 1) *Project report* hasil studi kasus/kajian di tempat magang;
    - 2) Laporan kegiatan magang;
    - 3) Sertifikat/surat keterangan telah membangun kerjasama dan mengikuti kegiatan *Post Doctoral* dari mitra lembaga Internasional yang relevan.
- Seluruh peserta wajib mendiseminasikan hasilnya kepada institusinya dan dilaporkan kepada Direktorat Sumber Daya melalui laporan hasil kegiatan Program *Post Doctoral*.

## H. TATA CARA PENDAFTARAN PROGRAM

### a. Registrasi:

Pendaftar dapat melamar secara *online* dengan cara registrasi terlebih dahulu dengan menggunakan Nomor Induk Dosen Nasional atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDN, NIDK) pada laman :

<http://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2>

### b. Login:

Setelah mendapatkan akun, pendaftar dapat *log in* dan memilih program kegiatan yang ditawarkan.

### c. Pengiriman Proposal:

Dokumen proposal dan persyaratan pada program yang dipilih oleh pendaftar dikirim dengan cara diunggah melalui laman:

<http://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2>

### d. Hasil Seleksi:

Setiap tahapan seleksi calon peserta dapat melihat secara *online* melalui akun pendaftar pada riwayat penilaian, hasil seleksi penilaian akan diinformasikan melalui e-mail pendaftar dan melalui laman: <http://dikti.kemdikbud.go.id> dan <http://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2>.

## I. MEKANISME PENDANAAN

Bantuan pembiayaan Program *Post Doctoral* Tahun 2022 berdasarkan standar biaya LPDP, dengan komponen biaya sebagai berikut:

| No | Komponen Pembiayaan            | Keterangan         |
|----|--------------------------------|--------------------|
| 1  | Biaya Hidup                    | Standar biaya LPDP |
| 2  | Biaya Kesehatan                |                    |
|    | a. Asuransi Kesehatan          | At cost            |
|    | b. Swab PCR                    | At cost            |
| 3  | Visa application               | At cost            |
| 4  | Biaya Transport                | At cost            |
| 5  | Biaya Karantina di luar negeri | At cost            |

Keterangan :

1. Biaya hidup diberikan untuk peserta *Post Doctoral* selama 3 (tiga) bulan di luar negeri. Biaya hidup terdiri dari akomodasi, konsumsi dan transportasi;
2. Biaya kesehatan:
  - a. Biaya asuransi diberikan untuk kepentingan biaya asuransi kesehatan sesuai dengan peraturan di negara tujuan bagi peserta *Post Doctoral* selama di luar negeri;
  - b. Biaya *test* PCR diberikan untuk peserta *Post Doctoral* sebanyak 2 (dua) kali test diantaranya pada saat keberangkatan dan kepulangan ke luar negeri;
3. Biaya *visa application* diganti sesuai dengan tarif resmi regular diberikan dengan secara *at cost*;
4. Biaya transportasi melalui pesawat kelas ekonomi dari kota asal peserta ke negara tujuan diberikan hanya 1 (satu) kali pada saat keberangkatan dan kepulangan;
5. Biaya karantina di luar negeri diberikan kepada peserta sesuai dengan peraturan masing-masing negara tujuan dengan cara *at cost*.

## J. MEKANISME SELEKSI

Proses seleksi proposal program *Post Doctoral* terdiri dari pemeriksaan kelengkapan berkas (seleksi administrasi) dan wawancara dalam Bahasa Inggris berdasarkan proposal yang sudah di-*submit*.

## K. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

| No | Tahap Kegiatan                                | Waktu                     |
|----|---|---------------------------|
| 1. | Penawaran Program                             | April 2022                |
| 2. | Batas akhir pengiriman berkas kelengkapan     | 30 Juni 2022              |
| 3. | Pemeriksaan dokumen                           | Juli 2022                 |
| 4. | Pengumuman hasil seleksi dokumen              | Juli 2022                 |
| 5. | Presentasi & Wawancara (dalam Bahasa Inggris) | Juli 2022                 |
| 6. | Pengumuman peserta yang diterima              | Juli 2022                 |
| 7. | Persiapan dan pembekalan peserta              | Agustus 2022              |
| 8. | Pelaksanaan Program                           | September – November 2022 |
| 9. | Penyerahan Laporan Hasil Kegiatan             | 15 Desember 2022          |

## L. MEKANISME PELAPORAN

Penerima hibah program *Post Doctoral* membuat laporan hasil dengan format sebagai berikut:

- A. Cover (lampiran 4)
- B. Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program *Post Doctoral* dan disahkan oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan mengikuti *Post Doctoral*)
- C. Kata Pengantar
- D. Daftar Isi
  1. Pendahuluan
    - 1.1. Latar belakang
    - 1.2. Tujuan
  2. Output yang dijanjikan
  3. Pelaksanaan kegiatan
    - 3.1. Waktu
    - 3.2. Tempat
    - 3.3. Pencapaian (*output* yang diperoleh)
    - 3.4. Rencana selanjutnya
  4. Rekomendasi kepada Kemdikbud
- E. Lampiran-Lampiran:
  1. LoA/*invitation*

2. Bukti-bukti *output* (naskah publikasi minimal *under review* dan laporan *sit-in*, karya inovasi, *project report*, laporan magang)
3. Bukti hasil diseminasi
4. Bukti SPPD
5. *Boarding pass*
6. Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
7. Surat Persetujuan (SP) dari Sekretariat Negara
8. *Logbook/itinerary* kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
9. Sertifikat atau surat keterangan dari *host institution* bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan *Post Doctoral* selama periode yang ditentukan.

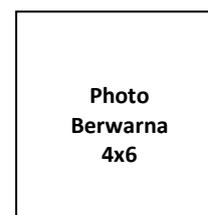
Laporan kegiatan program *Post Doctoral* tahun 2022 dilaporkan tanggal 15 Desember 2022 dengan cara mengunggah laporan tersebut melalui laman: [kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2](https://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2).

## M. MEKANISME PENGEMBALIAN DANA

Dalam pelaksanaan program Kerjasama LPDP dan Kemdikbudristek, jika terdapat sisa dana yang harus dikembalikan kepada LPDP atas pembiayaan beberapa program, baik dikarenakan terdapat sisa dana setelah dilakukan pertanggungjawaban, maupun dikarenakan alasan pengembalian lainnya. Adapun terhadap sisa dana tersebut, dilakukan pengembalian dana ke rekening LPDP dengan mekanisme pengembalian dana sebagai berikut:

1. Dana ditransfer ke rekening giro LPDP
  - Account Name : RPL 019 BLU LPDP UNTUK OPS K
  - Number Account : 0417-01-000281-30-4
  - Bank : BRI (Bank Rakyat Indonesia)
  - Branch : BRI KC Jakarta S. Parman
  - Swift Code : BRINIDJA
2. Saat melakukan transfer, mencantumkan berita pengiriman dengan **kode <PD> spasi <Jenis Dana> spasi <Program>** contohnya: **"PD Dana LA September 2022 Post Doctoral"**. *Tidak diperkenankan melakukan transfer dengan menggunakan ATM.*
3. Pihak yang mengembalikan dana menyampaikan email pengembalian dana ke email [invoice.lpd@kemenkeu.go.id](mailto:invoice.lpd@kemenkeu.go.id) dan [bayar.lpd@kemenkeu.go.id](mailto:bayar.lpd@kemenkeu.go.id) dengan melampirkan bukti transfer serta mengisi uraian email sebagai berikut:
  - Subject email diisi **<Pengembalian Dana> spasi <Jenis Dana> spasi <Program>** contoh **"Pengembalian Dana LA September 2022 Post Doctoral"**

- Dalam Body Email diisi keterangan sebagai berikut:
  - Nama Penerima Dana :
  - Uraian Dana Yang dikembalikan \* :  
\*misal: Biaya Hidup Bulan Oktober, dll
  - Jumlah : Rp/USD/JPY/ dll
  - Dikirim melalui Bank :
  - Keterangan :
- 4. Apabila pengembalian dana dalam bentuk batch dari beberapa penerima manfaat, maka diharapkan melampirkan file excel rincian pengembalian tersebut.
- 5. LPDP akan mengirimkan email balasan untuk sebagai konfirmasi pengembalian dana telah diterima



**FORMAT PENDAFTARAN PESERTA PROGRAM *POST DOCTORAL*  
TAHUN 2022**

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Identitas Pelamar                 |           |
| Nama Lengkap (dengan gelar)       | :         |
| Tempat dan Tanggal Lahir          | :         |
| NIDN                              | :         |
| Pangkat/Golongan/Jabatan Akademik | :         |
| Institusi                         | :         |
| Program Studi                     | :         |
| Alamat Institusi                  | :         |
| Alamat Rumah                      | :         |
| Email                             | :         |
| No. Telpon                        | :         |
| Lama <i>Post Doctoral</i>         | : 3 bulan |
|                                   |           |
| Identitas Mitra                   |           |
| Nama                              | :         |
| Institusi                         | :         |
| Negara                            | :         |
| Alamat                            | :         |
| Email                             | :         |

....., .....2022

(.....)  
NIDN.

**PROPOSED POST DOCTORAL PROGRAM 2022**

|   |   |
|---|---|
| <i>Applicant Identity</i>   |   |
| <i>Full name (with titles)</i>  | : |
| <i>NIP</i>  | : |
| <i>Major</i>  | : |
| <i>Department/Study Program</i>   | : |
|   |   |
| <i>Home Institution (with complete address)</i>   | : |
|   |   |
| <i>Host Institution (with complete address)</i>   | : |
|   |   |
| <i>Host Institution Mentor/Collaborator (if any)</i>  | : |
| <p>Membuat <i>Statement of Interest/Motivation Letter, proposed activities and target output</i> dan membuat essay tentang apa yang sudah dilakukan, apa yang sedang dilakukan, dan apa yang akan dilakukan (<i>road map</i>) terkait dengan kegiatan <i>Post Doctoral</i> dan pengembangan pusat kajian/unggulan/inovasi institusi asal calon peserta (300-500 kata) dalam bahasa Inggris.</p> |   |

*Approved by  
Dean .....*

*Applicant Signature,*

(.....)  
NIP. ....

(.....)  
NIP. ....

### Lampiran-3

Surat ijin/keterangan Rektor yang menjelaskan bahwa kegiatan *Post Doctoral* yang diikuti berkontribusi terhadap pengembangan pusat kajian/keunggulan instansi asal calon peserta.

Lampiran-4

<LOGO PERGURUAN TINGGI>

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN *POST DOCTORAL* 2022**

**NAMA  
NIDN/NIDK  
PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
PERGURUAN TINGGI  
BULAN, TAHUN**