

Lampiran I
 Nomor : 0015/E5/2022
 Tanggal : 20 Januari 2022

**Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat
 CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Mitra Kegiatan	:	.....
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM Setelah PKM
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp Setelah PKM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- publikasi pada media massa cetak/elektronik ;	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

* Coret yang tidak perlu

Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat Stimulus

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT STIMULUS

Mitra Kegiatan	:	.....
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKMS		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKMS		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan. Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKMS Setelah PKMS
Omzet per bulan	:	Sebelum PKMS Rp Setelah PKMS Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKMS		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKMS berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- publikasi pada media massa cetak/elektronik ;	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

* Coret yang tidak perlu

**LAPORAN KEMAJUAN CAPAIAN /LAPORAN AKHIR CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan PPK	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT
Ruang PPK		
Ruang Administrasi	:	..... m ²
Sarana Ruang Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC nonFan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer&internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... m ²
Tim PPK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... orang
Jumlah Praktisi	:	..... orang
Teknisi/programmer	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1..... orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
Kerjasama dengan Lembaga Lain		
Nama Lembaga	:	.....
Bentuk Kegiatan	:	.....
Tenant PPK		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	..... Orang
Prodi/Fakultas		
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang buah Jasa Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Metode PPK	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi
------------	--

	<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	: pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	: pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	: sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	: kunjungan/konsultasi per tahun
Pelaksanaan program	
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	: <input type="checkbox"/> mandiri <input type="checkbox"/> via agen pemasaran
Pendanaan usaha <i>tenant</i>	
Biaya Program PPK	: Rp
Sumber Dana	
DIPA DRPM	: Rp
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Perguruan Tinggi	
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Sumber Lain	
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Realisasi Penggunaan Dana	
Biaya Manajemen Pengelolaan	: Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	: Rp
Penambahan <i>Tenant</i>	
a) Tahun II	: orang
b) Tahun III	: orang
Evaluasi Kinerja Program	:
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	..... orang dan jenis usaha
b) Tahun II	:	..... orang dan jenis usaha
c) Tahun III	:	..... orang dan jenis usaha
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

Usul penyempurnaan program PPK		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain Usulan	:	.....
Dokumentasi		
Foto sarana ruang PPK	:	.....
Foto para wirausaha baru	:	.....
Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai	:	.....
Luaran kegiatan program PPK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis Iptek	:	.....
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:	.....
- jasa atau produk Wirausaha Baru Mandiri mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek	:	.....
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau	:	.....
- Prosiding dari seminar internasional	:	.....
- Publikasi pada media massa cetak/elektronik	:	.....

**LAPORAN KEMAJUAN CAPAIAN/LAPORAN AKHIR KEGIATAN PROGRAM
PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPUD		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah Mitra/UKM	:	..... mitra/UKM
Mitra / UKM	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum <input type="checkbox"/> Kesenian
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 300 juta <input type="checkbox"/> ≤ Rp 301 - 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk/jasa	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah

Sumber Daya		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain

	<input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	: <input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	: <input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	: <input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:
Evaluasi Kegiatan	: <input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	: <input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	: <input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	: <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang

Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Antar propinsi <input type="checkbox"/> Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim PPUD	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
MITRA		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran Mitra/ UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....

Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk mitra, alat/barang dan kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (tuliskan alamat <i>url</i>)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)		.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor)		.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan)	:	.....
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

**LAPORAN KEMAJUAN CAPAIAN /LAPORAN AKHIR CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

DATA UMUM PPUPIK		
Identitas PPUPIK		
- Nama PPUPIK	:	.....
- Ketua Tim	:	.....
- Bidang Ilmu Ketua	:	.....
- Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	.....
- No.Telp.;faks; surel	:	.....
- Website	:	.....
- Tahun Pendirian	:	.....
- Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	.....
- Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-)	:	Rp
- Biaya operasional mandiri sejak memulai Program PPUPIK	:	Rp
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK	:	.....
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	.....
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alatA Rp Nama alatB Rp
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	.....
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK	:	.....

- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	.....
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	.....
RUANGPROSESPRODUKSI		
- TotalRuangPPUPIK (m ²)	:	.....
- RuangAdministrasi(m ²)	:	.....
- RuangProduksi(m ²)	:	.....
- GudangBahanBaku(m ²)	:	.....
- GudangProdukJadi(m ²)	:	.....
KEPEMILIKANDANOPERASI		
- Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	.....
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara PPUPIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	.....
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh PPUPIK	:	.....
DataPersonel(dijelaskansecararingkas)		
JumlahTotalTenagaKerjadiPPUPIK(TimPPUPIK adalahTimPengusul)danNonTimadalah tenagakerjanonpengusul	:	TimPPUPIK = orang Non Tim PPUPIK = orang Total = orang
TenagaKerjaNonTimPPUPIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	.....
TimPPUPIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	.....
InsentifPersonel perbulanuntukDirektur, KaryawandalamPPUPIK (Rp)	:	Direktur Rp KabagProduksi Rp Pemasaran Rp DII Rp
PersoalanKetenagakerjaanYangMuncul		
PasarProdukPPUPIK TerbesarSampaiSaatIni (PasarLokal,RegionalatauGlobal,nyatakan lokasipemasaran)	:	.....
TeknikPemasaranProduk(dapatlebihdarisatu teknik)	:	.....
TenagaPemasaran(jumlahdanasalinstitusinya, <i>freelancedan</i> lain lain)	:	.....
LatarbelakangPendidikandanJenisKelamin TenagaPemasaran	:	.....
KendalaPemasaranProduk	:	.....
JenisKonsumen(InstitusiPemerintah,Masyarakat , IndustriatauLainnya)	:	.....
Rata-rataHargaJualProdukUtama(Rp)	:	.....
Rata-rataHargaJualProdukTambahan(Rp)	:	.....
OmzetPPUPIK	:	.....

- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
Manajemen PPUPIK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK	:	.....
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam PPUPIK	:	.....
Rencana Pengembangan PPUPIK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi, <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada Dana Riset	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK	:	.....
- Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....

DOKUMENTASI		
Foto sarana ruang	:	.....
- Foto sarana peralatan		
- Foto sarana administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
LAPORANKEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	.....
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	.....
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
Luaran program PPUPIK		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	:	.....
- Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	:	.....
- Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	:	.....

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa PKW	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah PKW	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim PKW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas PKW		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua bidang)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....

- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PKW di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan

		<input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> surel
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms

		<input type="checkbox"/> surel
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> CSR <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> surel <input type="checkbox"/> Kuesioner <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program PKW		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program PKW		
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar ilmiah internasional	:	.....
- publikasi pada media massa cetak/elektronik	:	.....
- Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)	:	.....

- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)	:
--	---	-------

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM
PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	
- Jarak PT ke Lokasi Desa Mitra	:	..... Km
- Luasan wilayah PPDM	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim PPDM	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemkot	:	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Kelompok Masyarakat I	:	
- Nama kelompok	:	.....
- Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan anggota	:	S-1 Orang SMA .....orang SMP.....orang SD.....orang
- Kelompok Masyarakat II	:	
- Nama kelompok	:	.....
- Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan anggota	:	S-1 Orang SMA .....orang SMP.....orang SD.....orang
Aktivitas PPDM	:	
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	..... kali
- Jumlah Kegiatan Pelatihan	:	..... kali
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	..... kali
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	..... kali

- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	..... kali
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	..... kali
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Bidang Yang Paling Berhasil	:	Sebutkan bidang
- Kegiatan yang paling berhasil	:	Sebutkan kegiatan
- Indikator Keberhasilan	:	(Uraikan untuk masing-masing kegiatan secara kuantitatif)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
- APBD		
- Tahun I	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
- SUMBER LAIN		
- Tahun I	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PPDM di Masyarakat		
Tahap Persiapan		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan

		<input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> surel
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> surel
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> surel <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program PPDM		

- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program PPDM		
- Publikasi pada Jurnal nasional	:	Tidak ada/ada <i>draft/submitted/accepted/published</i>
- Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding	:	Tidak ada/ada <i>draft/submitted/accepted/published</i>
- Publikasi pada media massa cetak/elektronik	:	Ada/tidak ada
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Perbaikan sumber daya alam (kebijakan, tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa)	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	:	Tidak ada/draft/terdaftar/granted
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang	:	Ada/tidak ada (uraikan secara kuantitatif)
- Buku Ajar (ISBN)	:	Tidak ada/draft/editing/sudah terbit
- Publikasi Internasional	:	Tidak ada/ada <i>draft/submitted/accepted/published</i>

LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KKN-PPM

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi		
-Jarak PTke Lokasi	:	.....Km
-Jumlah desa KKN-PPM	:	.....
-Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
-Luasan wilayah KKN-PPM	:	..... m ²
-Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim KKN-PPM		
-PT		
- Jumlah dosen DPL	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB..... orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan.....orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
-Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas KKN-PPM		
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
-Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
-Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
-Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
-Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
-Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
-Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....

-Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
-Evaluasi Bidang dan Kegiatan	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA Ditlitabmas(Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot(Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!)(Rp)	:	Rp.....
Biaya Program		
-Sumber Dana		
- DIPA DRPM		Rp
- SUMBER LAIN		Rp
-Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan dilapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan dilapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima <100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan dilapangan
Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
-Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot/Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
-Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
-Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

-Peran Pemkab/Pemko/mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
-Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
-Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
-Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Mitra/Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
-Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
-Usul penyempurnaan program KKN-PPM		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
-Dokumentasi		
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
-Luaran program KKN-PPM		
Publikasi ilmiah jurnal ber-ISSN atau prosiding	:	.....
Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT	:	.....

peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)	:	.....
peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen)	:	.....
perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)	:	.....
Metode atau sistem; produk (barang atau jasa)	:	.....
Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	:	.....
Inovasi baru Teknologi Tepat Guna	:	.....
Buku (ISBN)	:	.....
Publikasi internasional	:	.....

**PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
MULTI TAHUN**



**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

2022

**PEDOMAN PELAKSANAAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) EKSTERNAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA MULTI TAHUN
TAHUN ANGGARAN 2021**

Untuk melihat pencapaian dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan pada Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Multi Tahun TA 2021, Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) akan melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Eksternal secara daring melalui Aplikasi *Zoom Cloud Meeting*. Berikut disampaikan pedoman pelaksanaan monev untuk dapat dilaksanakan oleh Peserta Monev Eksternal.

A. Persiapan

1. Monev Program Pengabdian kepada Masyarakat akan dilaksanakan mulai tanggal **25 dan 26 Januari 2022**;
2. Mengingatkan para pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Saudara bahwa laporan kemajuan, catatan harian, laporan penggunaan anggaran 100% harus sudah diunggah di **SIMLITABMAS** dan mengisi **capaian luaran** kegiatan pada laman **Google Form** <http://ringkas.kemdikbud.go.id/LuaranPPM2021>;
3. Mengingatkan para pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Saudara untuk mengunggah link video kegiatan, file presentasi (PPT) dan mengisi data yang diperlukan dalam dalam monev eksternal pada laman <http://ringkas.kemdikbud.go.id/MonevPPM2021> ;
4. Mitra wajib bersedia untuk dikonfirmasi atas pelaksanaan Program Pengabdian dan hadir pada saat pelaksanaan Monev. Oleh karena itu setiap dosen penerima hibah Program Pengabdian kepada Masyarakat wajib **mengisi data mitra pada laman** <http://ringkas.kemdikbud.go.id/MonevPPM2021>;
5. **LPM/LPPM** telah melaksanakan **monev internal** kepada seluruh dosen penerima hibah Program Pengabdian kepada Masyarakat (form penilaian disesuaikan dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI) dan **hasil monev internal** yang telah ditandatangani oleh Ketua LPPM/LPM/UPPM tersebut, diunggah pada laman <http://ringkas.kemdikbud.go.id/MonevInternal2021> oleh Kepala LPPM;
6. Penerima hibah Program Pengabdian kepada Masyarakat wajib menyiapkan **bahan presentasi** pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat untuk dipresentasikan di depan Tim Monev dan **Video** berdurasi maksimal 3 menit yang menggambarkan lokasi dan aktifitas kegiatan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan diunggah pada laman **youtube**.
7. Semua Tim beserta anggota wajib hadir pada pelaksanaan Monev Eksternal melalui Zoom;
8. **Apabila dosen tidak hadir** saat pelaksanaan monev pengabdian kepada masyarakat, maka dianggap tidak hadir monev dan **wajib mengembalikan dana 30%** dari dana hibah yang diterima;
9. Apabila ketua tim tidak dapat hadir dengan alasan (sakit keras, melahirkan, keluarga inti meninggal, kebencanaan/kecelakaan), harus menyerahkan surat yang diketahui oleh Ketua LPM/LPPM disertai data pendukung kepada **PIC Monev**.
10. Bagi dosen yang melaksanakan program diketahui melakukan penyimpangan atau tidak sesuai dengan luaran yang dijanjikan, wajib mengembalikan dana Pengabdian kepada

Masyarakat yang telah diterima ke kas negara sebesar rekomendasi reviewer);

B. Teknis Pelaksanaan

1. Untuk dapat masuk dan mengikuti kegiatan Monev Eksternal, bisa dilakukan dengan mengklik link zoom atau ID zoom yang diberikan oleh penyelenggara Monev Eksternal dengan sebelumnya telah mengubah *username* dengan ketentuan **Perguruan Tinggi_Nama_Ketua/Anggota/Mitra**;
2. Ketua pelaksana diharapkan menghubungi moderator kelompok untuk mendapatkan link dan password zoom;
3. Dosen pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat tidak diperkenankan pindah kelompok/room monev;
4. Presentasi dilakukan oleh seluruh dosen penerima hibah dan gambaran kondisi lokasi pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan melalui pemutaran video dokumenter.
5. Peserta diharapkan mempersiapkan *file* pendukung presentasi Monev Eksternal masing-masing untuk ditampilkan pada saat pelaksanaan monev melalui fitur *share screen*.
6. Peserta dan tim diharuskan mengikuti pelaksanaan Monev Eksternal sampai dengan selesai sesuai dengan jadwal masing-masing Peserta.
7. Tim Peserta diharapkan untuk mempersiapkan diri 15 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan (Peserta dihimbau untuk mengingatkan anggota Tim masing-masing).
8. Setelah masuk, Tim Peserta diminta tertib dan mengikuti arahan dari Moderator selama jalannya acara. Peserta mempresentasikan Laporan Pelaksanaan kegiatan dengan secara jelas dan lengkap, setelah diberikan kesempatan oleh Moderator.
9. Tim dan mitra diminta menyiapkan diri untuk online sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Tim memberikan tanggapan berupa penjelasan tambahan setelah diberikan kesempatan oleh Reviewer.

Tahapan pelaksanaan Kegiatan Monev Eksternal:

- Pembukaan oleh Reviewer/Moderator
 - Penyampaian Laporan Pelaksanaan kegiatan oleh Peserta
 - Presentasi (maksimal 10 menit)
 - Pemutaran video dokumenter (maksimal 3 menit)
 - Diskusi (*tentative*)
 - Penutupan
10. Waktu dan urutan maju Peserta pada jadwal Monev Eksternal yang telah ditentukan bersifat *tentative* sehingga dapat berubah sesuai kondisi dan situasi pada saat pelaksanaan Monev Eksternal.

C. Format File Presentasi (*Power Point*)

Power point terdiri dari 6 slide

1. Slide 1 berisi
 - Judul Kegiatan
 - Lokasi Kegiatan
 - Nama Pengusul dan Anggota, Nama Perguruan Tinggi
 - Tahun pelaksanaan (dari tahun direncanakan)
2. Slide 2 berisi
 - Identitas, permasalahan mitra, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk

- kuantitatif atau data yang dapat diukur)
 - Solusi untuk permasalahan mitra
3. Slide 3 berisi
 - Kegiatan Yang Dilakukan (disertakan dengan foto termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh mitra secara terukur)
 4. Slide 4 berisi
 - Rencana tahun berikutnya bagi kegiatan yang masih ada kelanjutannya
 5. Slide 5 berisi
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, Paten, Publikasi Media Masa, Buku, dll)
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam masa pandemi
 - Faktor yang mendukung dalam masa pandemi
 - Solusi dan tindak lanjutnya
 6. Slide 6 berisi
 - Foto kegiatan
 - Foto alat dan barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya Tim atau beli)

D. Format Video

Video yang dibuat berdurasi maksimal 3 menit dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Video mencantumkan logo Kemendikbudristek (sebagai pemberi dana) dan logo Universitas;
2. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan kegiatan;
3. Video menampilkan teknologi yang diterapkan kepada mitra;
4. Video menampilkan aktivitas pelaksanaan kegiatan (Pemantauan lapang, sosialisasi, serah terima, pelatihan, dsb);
5. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan yang dilaksanakan hingga saat ini;
6. Video diberi narasi voice over dan text yang sesuai sehingga mudah dimengerti;
7. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau powerpoint;
8. Resolusi video minimal 720p;
9. Video diunggah pada laman youtube masing-masing lembaga; dan
10. Video berbentuk landscape.

KRITERIAN UMUM PENILAIAN MONEV
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT MULTI TAHUN

Kriteria Umum Monev PPM Multi Tahun :

1. Kemendikbudristek mengirimkan surat pemberitahuan pelaksanaan monev tahun berjalan kepada LPPM/LPM/Lembaga sejenis dari Perguruan Tinggi pelaksana disertai dengan jadwal dan nama pemonev;
2. LPPM/LPM/Lembaga sejenis dari Perguruan Tinggi disarankan untuk melakukan koordinasi langsung dengan PIC monev khususnya dalam hal konfirmasi jadwal monev;
3. Seluruh pelaksana program bersiap pada link zoom yang telah disiapkan sesuai dengan hari dan jam yang telah ditentukan;
4. Pemonev memberikan pengarahan kepada seluruh pelaksana tentang teknik dan penilaian monev;
5. Setiap pelaksana wajib telah mengupload laporan kemajuan (pelaksanaan, keuangan, rencana luaran dan rencana kegiatan tahun berikutnya) disertai bukti-bukti pendukung pelaksanaan pekerjaan (foto-foto dan berita media masa atau lainnya yang relevan);
6. Setiap pelaksana melengkapi permintaan dalam google form yang akan dikirim oleh Kemendikbudristek (link youtube video kegiatan, dan dokumen bukti monev internal),
7. Setiap pelaksana wajib mempresentasikan kemajuan pelaksanaan multi tahun yang dilaksanakan dengan waktu masing-masingnya sekitar 10 menit dan diskusi selama 10 menit.

A. Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW)

Evaluasi terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Fasilitas PPK PT
2. Seluruh tim pelaksana dan 20 mahasiswa yang menjadi *tenant* wajib hadir pada saat *zoom meeting*
3. Pola pembinaan *tenant*
4. Asal program studi *tenant*
5. Komoditas yang diusahakan *tenant*
6. Dosen di luar tim pelaksana PPK yang turut aktif dalam kegiatan PPK
7. Konfirmasi dan bukti penggunaan sharing dana PT
8. Dana lain (internal atau eksternal) yang mungkin diterimakan kepada PPK
9. *Tenant* yang ditargetkan lulus tahun berjalan dan jenis komoditasnya
10. Seluruh inventaris yang dibeli dari dana PPK
11. *Logbook* PPK

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya Tahun ke-1 : D R P M PT

Biaya Tahun ke-2 : D R P M PT

Biaya Tahun ke-3 : D R P M PT

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional *	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
2	Kelayakan usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha					20		
3	Jumlah tenant menjadi wirausaha baru mandiri (dalam tahun pelaksanaan)					20		
4	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, buku, Jasa, Sistem, Produk/Barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15	
Jumlah						100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 *Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5 : ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim ada editing;

5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,

6 : sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;

7 : sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2:

1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)

3: tidak Bagus

5: cukup Bagus

6 : Bagus

7 : sangat Bagus

Penilaian kolom 3:

1 : jumlah tenant < 5

6 : jumlah tenant = 5

7 : Jumlah tenant > 5

Penilaian kolom 4

1 ; tidak ada

3 : draft

6 ; terdaftar

7 : granted

Penilaian kolom 5:

1 : tidak ada video

3 : draft, masih berupa bahan

5 : editing

6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube

7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

B. Program Kemitraan Wilayah (PKW)

Evaluasi terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Kelengkapan anggota tim dari PT Pengusul dan PT Mitra
2. Kerjasama tim dan sinergi antara anggota tim dan pemda/CSR
3. Pendapat Bupati atau yang mewakili tentang hasil pelaksanaan kegiatan
4. Keserasian dengan RPJM pemda
5. Partisipasi dan opini masyarakat di wilayah PKW
6. Bukti sharing dana pemda/CSR dan penggunaannya
7. Produk-produk kegiatan tahun berjalan
8. Adanya program lain yang dilaksanakan di luar program yang direncanakan dalam proposal
9. Wujud partisipasi PT mitra
10. Kendala yang dijumpai sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan
11. Frekuensi pendampingan tim pada masyarakat
12. Peluang keberlanjutan program
13. Logbook PKW

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya : DRPMPemda/CSR

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional*	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)**	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
2	a.Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumberdaya wilayah				tidak ada	ada	5		
	b. Kegiatan 2(dua) bidang kewilayahan sudah terlaksana				tidak ada	ada	5		
	c. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat				tidak ada	ada	25		
	d. Kerjasama dan keterlibatan PEMDA/OPD, CSR, Masyarakat dan Perguruan Tinggi Mitra				tidak ada	ada	10		
3	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang, Buku	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15		
Jumlah							100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5 : ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

- 3: ada bukti terkirim ada editing;
- 5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,
- 6 : sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;
- 7: sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2a:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Membantu
- 5: cukup Membantu
- 6 : Membantu
- 7 : sangat Membantu

Penilaian kolom 2b:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak baik
- 5: cukup baik
- 6 : baik
- 7 : sangat baik

Penilaian kolom 2c:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Meningkatkan
- 5: cukup Meningkatkan
- 6 : Meningkatkan
- 7 : sangat Meningkatkan

Penilaian kolom 2d:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Memuaskan
- 5: cukup Memuaskan
- 6 : Memuaskan
- 7 : sangat Memuaskan

Penilaian kolom 3 :

- 1 ; tidak ada
- 3 : draft
- 6 ; terdaftar
- 7 : granted

Penilaian kolom 4:

- 1 : tidak ada video
- 3 : draft, masih berupa bahan
- 5 : editing
- 6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube
- 7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

C. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

Evaluasi terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Kelengkapan anggota tim
2. Fasilitas PPUPIK termasuk ruang administrasi dan produksi serta tenaga kerja
3. Proses produksi atau kegiatan utama yang dikerjakan pada tahun berjalan
4. Pembukuan dan administrasi
5. Bukti *sharing* dana PT dan penggunaannya
6. Seluruh inventaris yang dibeli dengan dana PPUPIK
7. Kemungkinan pemanfaatan untuk skripsi atau magang mahasiswa
8. Omzet atau *revenue* sampai saat pemantauan berjalan (*share screen*)
9. Lokasi penjualan produk
10. Pola manajemen bisnis yang diterapkan
11. Sistem jaminan mutu
12. Adanya kemungkinan terbukanya peluang bisnis baru atau diversifikasi produk
13. Dukungan masyarakat akademik pada eksistensi PPUPIK
14. Kegiatan promosi PPUPIK dan produk yang dihasilkan
15. Kendala yang dihadapi baik internal maupun eksternal sehingga menghambat kegiatan
16. Bandingkan antara rencana bisnis dan realisasinya
17. Peluang keberlanjutan program
18. *Logbook* PPUPIK

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya : DRPM PT

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional *	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)**	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
2	Perkembangan unit usaha di perguruan tinggi, keluasan pasar						20		
3	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi (Jumlah Aset dan Omset)						15		
4	Komitmen Perguruan Tinggi dalam pendanaan dan Fasilitas						15		
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, Buku).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		10		
6	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 *Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi proseding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5 : ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi proseding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim ada editing;

5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,

6 : sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;

7: sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Bagus
- 5: cukup Bagus
- 6 : Bagus
- 7 : sangat Bagus

Penilaian kolom 3:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Meningkatkan (0)
- 5: cukup Meningkatkan (10-50%)
- 6 : Meningkatkan (50-100%)
- 7 : sangat Meningkatkan (>100%)

Penilaian kolom 4:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Baik
- 5: cukup Baik
- 6 : Baik
- 7 : sangat Baik

Penilaian kolom 5 :

- 1 ; tidak ada
- 3 : draft
- 6 ; terdaftar
- 7 : granted

Penilaian kolom 6 :

- 1 : tidak ada video
- 3 : draft, masih berupa bahan
- 5 : editing
- 6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube
- 7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

D. PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

Evaluasi lapangan terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Kelengkapan anggota tim
2. Kontribusi dana mitra dan bukti penggunaannya
3. Seluruh fasilitas yang menjadi inventaris mitra melalui dana PPPUD
4. Perbaikan proses produksi dan manajemen yang menjadi target kegiatan
5. Peningkatan mutu produk unggulan daerah
6. Meluasnya pemasaran produk mitra (lokasi baru)
7. Kesadaran mitra akan kelestarian lingkungan
8. Adanya kemungkinan tambahan dana melalui sumber lain seperti Perbankan, Pemda dll
9. Kondisi tenaga kerja setelah kegiatan berjalan
10. Omzet UKM selama kegiatan berjalan (share screen)
11. Kesesuaian antara target luaran tahunan dan realisasinya
12. Frekuensi pendampingan tim pada mitra program
13. Kesiapan mitra program untuk kontribusi pada kegiatan akademik PT
14. Keberlanjutan program
15. *Logbook* PPPUD

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya : DRPM MITRA 1 dan 2

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
2	Peningkatan nilai dan omset UKM				peningkatan = ... %		15		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan				tidak ada	ada	15		
	Perluasan pemasaran produk dalam negeri								
4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat				tidak ada	ada	15		
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, Buku).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	10			
6	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	15			
Jumlah							100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5 : ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

- 3: ada bukti terkirim ada editing;
- 5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,
- 6 : sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;
- 7: sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2 dan 3:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Meningkatkan
- 5: cukup Meningkatkan
- 6 : Meningkatkan
- 7 : sangat Meningkatkan

Penilaian kolom 4:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Baik
- 5: cukup Baik
- 6 : Baik
- 7 : sangat Baik

Penilaian kolom 5 :

- 1 ; tidak ada
- 3 : draft
- 6 ; terdaftar
- 7 : granted

Penilaian kolom 6 :

- 1 : tidak ada video
- 3 : draft, masih berupa bahan
- 5 : editing
- 6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube
- 7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

E. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

Evaluasi terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Kelengkapan anggota tim
2. Kerjasama tim dan sinergi antara anggota tim dan aparat desa
3. Pendapat Kepala Desa dan Kelompok masyarakat tentang program PPDM
4. Keresasian dengan RPJMD Desa
5. Partisipasi dan opini masyarakat di wilayah PPDM
6. Bukti sharing dana Perguruan Tinggi dan penggunaannya
7. Introduksi Teknologi dan rekayasa sosial yang dilakukan
8. Keterlibatan mahasiswa
9. Produk-produk kegiatan tahun berjalan
10. Adanya program lain yang dilaksanakan di luar program yang direncanakan dalam proposal
11. Kendala yang dijumpai sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan
12. Frekuensi pendampingan tim pada masyarakat
13. Peluang keberlanjutan program
14. *Logbook* PPDM

**PENILAIAN MONITORING DAN
EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN
DESA MITRA**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya : DRPM PT Sumber lain

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
2	a. Hilirisasi hasil riset tim pengusul			tidak ada	ada		10		
	b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat			tidak ada	ada		10		
	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam			tidak ada	ada		10		
3	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa sesuai dengan target program			tidak ada	ada		15		
4	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, Buku.	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
5	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15		
Jumlah							100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 *Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5: ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

- 3: ada bukti terkirim ada editing;
- 5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,
- 6 :- sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;
- 7:-sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2a:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Sesuai
- 5: cukup Sesuai
- 6 : Sesuai
- 7 : sangat Sesuai

Penilaian kolom 2b, 2c dan 3:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- ~~3: tidak Meningkatkan~~
- 5: cukup Meningkatkan
- 6 : Meningkatkan
- 7 : sangat Meningkatkan

Penilaian kolom 4 :

- 1 ; tidak ada
- 3 : draft
- 6 ; terdaftar
- 7 : granted

Penilaian kolom 5 :

- 1 : tidak ada video
- 3 : draft, masih berupa bahan
- 5 : editing
- 6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube
- 7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

F. Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)

Evaluasi lapangan terkait aspek-aspek sebagai berikut :

1. Kelengkapan anggota tim
2. Kerjasama tim dan sinergi antara anggota tim
3. Keserasian dengan Renstra Perguruan Tinggi
4. Partisipasi dan opini masyarakat di wilayah PPMUPT
5. Introduksi Teknologi dan rekayasa sosial yang dilakukan
6. Keterlibatan mahasiswa
7. Produk-produk kegiatan tahun berjalan
8. Adanya program lain yang dilaksanakan di luar program yang direncanakan dalam proposal
9. Kendala yang dijumpai sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan
10. Frekuensi pendampingan tim pada masyarakat
11. Peluang keberlanjutan program
12. *Logbook* PPMUPT

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Periode Pelaksanaan : Tahun ke dari tahun program

Biaya : DRPM PT Sumber lain

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal bukan di perguruan tinggi pengusul /prosiding/jurnal internasional	draf <i>submit ted</i> <i>reviewed</i> <i>accepted</i> <i>published</i>	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada draf <i>editing</i> sudah terbit	10	
2	a. Kesesuaian dengan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi	tidak ada ada	10	
	b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat	tidak ada ada	10	
	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam	tidak ada ada	10	
3	Ketercapaian luaran kegiatan sesuai dengan target Program	tidak ada ada	15	
4	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada draf produk penerapan	10	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, Buku).	tidak ada draf terdaftar <i>granted</i>		
5	Video	tidak ada draf <i>editing</i> sudah terbit	15	
Jumlah			100	

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Penilaian kolom 1 :

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim;

5 : ada bukti diterima/direview,

6 : terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa;

7: terpublikasi nasional terakreditasi / internasional) → khusus jurnal

** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

1: tidak ada draft artikel ;

2: ada draft artikel ;

3: ada bukti terkirim ada editing;

- 5 : repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM,
- 6 : sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM;
- 7: sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah, DRPM → khusus media cetak/elektronik

Penilaian kolom 2a dan 3:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Sesuai
- 5: cukup Sesuai
- 6 : Sesuai
- 7 : sangat Sesuai

Penilaian kolom 2b dan 2c:

- 1 : tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)
- 3: tidak Meningkatkan
- 5: cukup Meningkatkan
- 6 : Meningkatkan
- 7 : sangat Meningkatkan

Penilaian kolom 4 :

- 1 ; tidak ada
- 3 : draft
- 6 ; terdaftar
- 7 : granted

Penilaian kolom 5 :

- 1 : tidak ada video
- 3 : draft, masih berupa bahan
- 5 : editing
- 6 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan tidak di youtube
- 7 : Sudah terbit/diunggah/ditayangkan. → kualitas video bagus, menarik dan ditayangkan di youtube

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut *

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**KELOMPOK MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

KELOMPOK	PIC KELOMPOK	NO HP	NO	NAMA PENGUSUL	NAMA INSTITUSI	TANGGAL
1	Anggun	085785887275	1	Edi Iskandar	STMIK Akakom	Selasa, 25 Januari 2022
			2	Astri Ayu Purwati	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Indonesia	
			3	Iwan Perwira	STIM Lasharan Jaya Makassar	
			4	Ruslan	STKIP Bima	
			5	Mei Indra Jayanti	STKIP Bima	
			6	Edy Prayitno	STMIK Akakom	
2	Anindya	087711246535	1	Arif Susanto	Institut Teknologi Bandung	
			2	Laurentinus	STMIK Atma Luhur	
			3	Hadi Sasongko	Universitas Ahmad Dahlan	
			4	Suyadi	Universitas Ahmad Dahlan	
			5	Wurlina	Universitas Airlangga	
			6	Dewa Ketut Meles	Universitas Airlangga	
3	Dwiki	08996612688	1	Ahsan Mardjudo	Universitas Alkhairaat	
			2	Asrawaty	Universitas Alkhairaat	
			3	Chahyono	Universitas Bosowa	
			4	Jufriadi	Universitas Bosowa	
			5	Zulkifli	Universitas Bosowa	
			6	Sukmawati	Universitas Bosowa	
4	Levyn	085854168762	1	Mahdi	Universitas Andalas	
			2	Haryono	Universitas Bhayangkara Surabaya	
			3	Niken Trisnaningrum	Universitas Darussalam Gontor	
			4	Niken Safitri Dyan Kusumaningrum	Universitas Diponegoro	
			5	Indra Hastuti	Universitas Duta Bangsa Surakarta	

KELOMPOK	PIC KELOMPOK	NO HP	NO	NAMA PENGUSUL	NAMA INSTITUSI	TANGGAL
5	Rohmad	085881139212	1	Willybrordus Lanamana	Universitas Flores	
			2	Syair	Universitas Halu Oleo	
			3	Ansharullah	Universitas Halu Oleo	
			4	Bagiyo Suwasono	Universitas Hang Tuah	
			5	M. Sagaf	Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara	
			6	Ardi Novra	Universitas Jambi	
6	Rian	081394040284	1	Parawita Dewanti	Universitas Jember	
			2	Sri Lestari	Universitas Jenderal Soedirman	
			3	Hanna Arini Parhusip	Universitas Kristen Satya Wacana	
			4	Agus Supratikno	Universitas Kristen Satya Wacana	
			5	Muhammad Ahsin Rifa I	Universitas Lambung Mangkurat	
			6	Lalu Muhammad Furkan	Universitas Mataram	
7	Yasinta	08579539153	1	Kusuma Adhianto	Universitas Lampung	
			2	Dian Tariningsih	Universitas Mahasaraswati Denpasar	
			3	I Ketut Sumantra	Universitas Mahasaraswati Denpasar	
			4	Didik Kurniawan	Universitas Lampung	
			5	Muhtar	Universitas Muhammadiyah Jember	
			6	Diyan Indriyani	Universitas Muhammadiyah Jember	
8	Anggun	085785887275	1	Adi Sutanto	Universitas Muhammadiyah Malang	
			2	Ahmad Muhlis Nuryadi	Universitas Muhammadiyah Kendari	
			3	Iin Nurdiyanty Nurdin	Universitas Muhammadiyah Kendari	
			4	Rosmawati	Universitas Muhammadiyah Kendari	
			5	Wehandaka Pancapalaga	Universitas Muhammadiyah Malang	
			6	Yus Mochamad Cholily	Universitas Muhammadiyah Malang	
9	Anindya	087711246535	1	Retno Rusdijjati	Universitas Muhammadiyah Magelang	
			2	Tatik Mulyati	Universitas Merdeka Madiun	
			3	Dumasari	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	

KELOMPOK	PIC KELOMPOK	NO HP	NO	NAMA PENGUSUL	NAMA INSTITUSI	TANGGAL
			4	Rimbawati	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	Rabu, 26 Januari 2022
			5	Bambang Jatmiko	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	
			6	Sutrisno	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	
10	Dwiki	08996612688	1	Anna Marina	Universitas Muhammadiyah Surabaya	
			2	Jayanti Putri Purwaningrum	Universitas Muria Kudus	
			3	Budi Gunawan	Universitas Muria Kudus	
			4	Arif Setiawan	Universitas Muria Kudus	
			5	Erni Masdupi	Universitas Negeri Padang	
11	Levyn	085854168762	1	M.Fachri Adnan	Universitas Negeri Padang	
			2	Asrul Bahar	Universitas Negeri Surabaya	
			3	Edy Purnomo	Universitas Negeri Yogyakarta	
			4	Zainal Abidin	Universitas Nusa Cendana	
			5	I Nyoman Dodik Prasetya	Universitas Pendidikan Ganesha	
12	Rohmad	085881139212	1	Tresia Sonya Tururaja	Universitas Papua	
			2	Sri Utami	Universitas PGRI Madiun	
			3	Pujiati	Universitas PGRI Madiun	
			4	Nizaruddin	Universitas PGRI Semarang	
			5	Joshian Nicolas William Schaduw	Universitas Sam Ratulangi	
			6	Hariyani Sambali	Universitas Sam Ratulangi	
13	Rian	081394040284	1	Slamet Subiyantoro	Universitas Sebelas Maret	
			2	Ni Nengah Soniari	Universitas Udayana	
			3	Ni Gusti Ketut Roni	Universitas Udayana	
			4	Ida Ayu Listia Dewi	Universitas Udayana	
			5	Ni Made Witariadi	Universitas Udayana	
14	Yasinta	08579539153	1	Heni Pujiastuti	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	

KELOMPOK	PIC KELOMPOK	NO HP	NO	NAMA PENGUSUL	NAMA INSTITUSI	TANGGAL
			2	Syhraeni Kadir	Universitas Tadulako	
			3	Sulistyo Emantoko Dwi Putra	Universitas Surabaya	
			4	Nurin Fitriana	Universitas Wisnuwardhana	
			5	Rachma Yuliana	Universitas Wisnuwardhana	
			6	Indra Kusuma	Universitas Yarsi	