



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 1892/E2/JM.01.01/2021

30 April 2021

Lampiran : Satu Set

Perihal : **Pelaporan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional Program Studi**

Yth. Bapak dan Ibu Pimpinan Perguruan Tinggi

Dalam rangka melakukan pengukuran dan pemetaan kualitas Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi sesuai dengan Keputusan menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 754 Tahun 2020 serta untuk kelengkapan data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), dengan hormat kami sampaikan agar Pimpinan dapat melaporkan Program Studi yang sudah terakreditasi internasional dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaporan dilakukan oleh penanggung jawab Akreditasi Internasional melalui link: <http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/> ;
2. Data dan informasi yang dilaporkan adalah Akreditasi dan Sertifikasi Internasional dengan mengunggah bukti Dokumen Bukti Akreditasi yang diterima oleh Program Studi dengan status yang masih berlaku;
3. Melampirkan surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
4. Melampirkan Laporan Hasil Akreditasi Internasional dari Lembaga Akreditasi Internasional bila ada;
5. Dokumen akreditasi dan sertifikasi yang diunggah dalam format pdf; dan
6. Pelaporan yang diupload menggunakan *Username* dan *Password* operator PDDikti Perguruan Tinggi.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak dan Ibu diucapkan terima kasih.

Direktur Pembelajaran dan
Kemahasiswaan,



Aris Junaidi
NIP 196306041989031022

Tembusan:

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Lampiran 1

Contoh. Surat Pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi

KOP SURAT INSTANSI

Nomor : <kota>, 2021
Lampiran : -
Perihal : **Pelaporan Akreditasi Internasional Program Studi**

Yth. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi

Bersama ini kami ajukan pelaporan Program Studi yang sudah mendapatkan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional dengan rincian :

No	Program Studi	Jenjang	Lembaga Akreditasi/Sertifikasi Internasional
1.	PG-PAUD	S1	AUN-QA
2.			
3.			
4.	dst...	dst...	dst...

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir Dokumen Bukti Akreditasi yang diterima oleh Program Studi yang masih berlaku sebagai bahan pertimbangan.

Apabila di kemudian hari terindikasi kecurangan dengan dokumen yang dilampirkan, dan menguntungkan atas nama pribadi instansi maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pimpinan Perguruan Tinggi,
Perguruan Tinggi

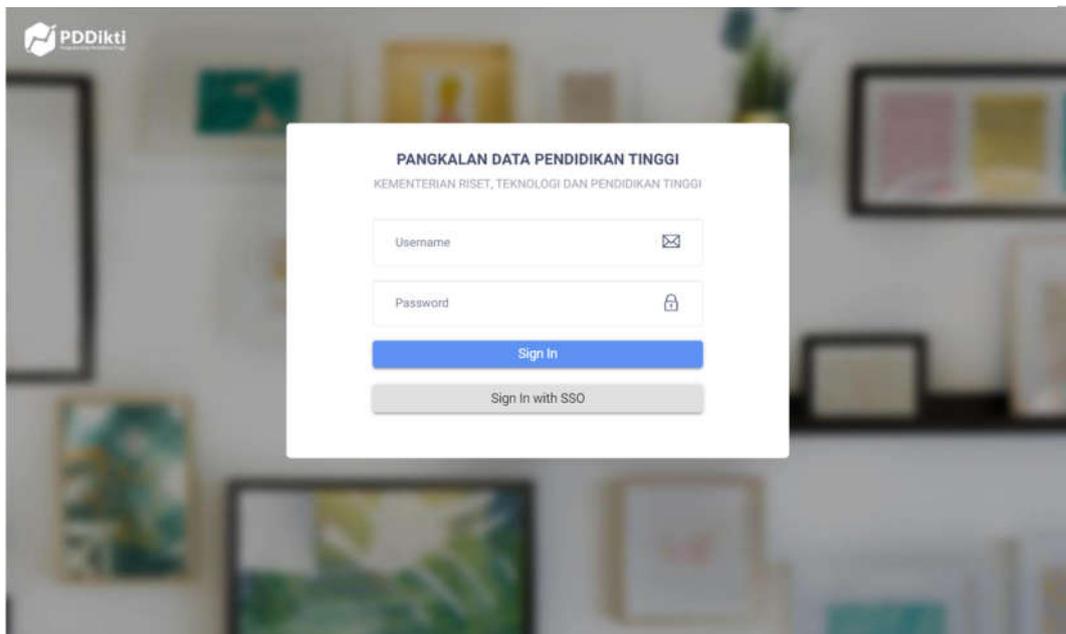
Cap

(.....)

NIP

Lampiran 2. Panduan Pelaporan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional Program Studi

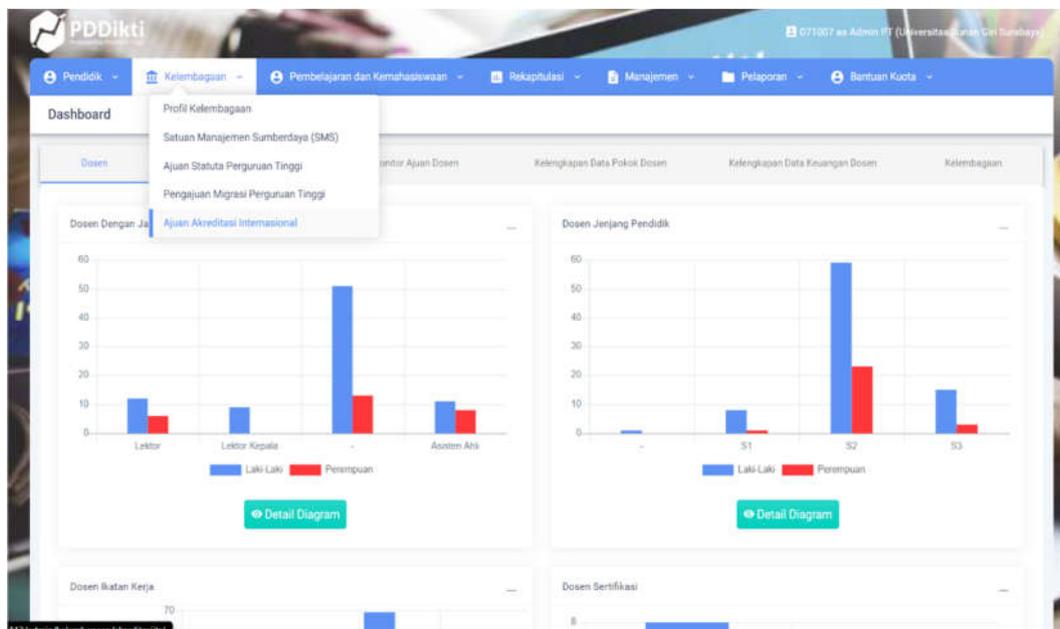
Login ke URL <http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>



Gambar 1.

Untuk Login Perguruan Tinggi/admin Perguruan Tinggi bisa masuk ke URL <http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/> dengan Username dan Password yang sudah dimiliki oleh Perguruan Tinggi

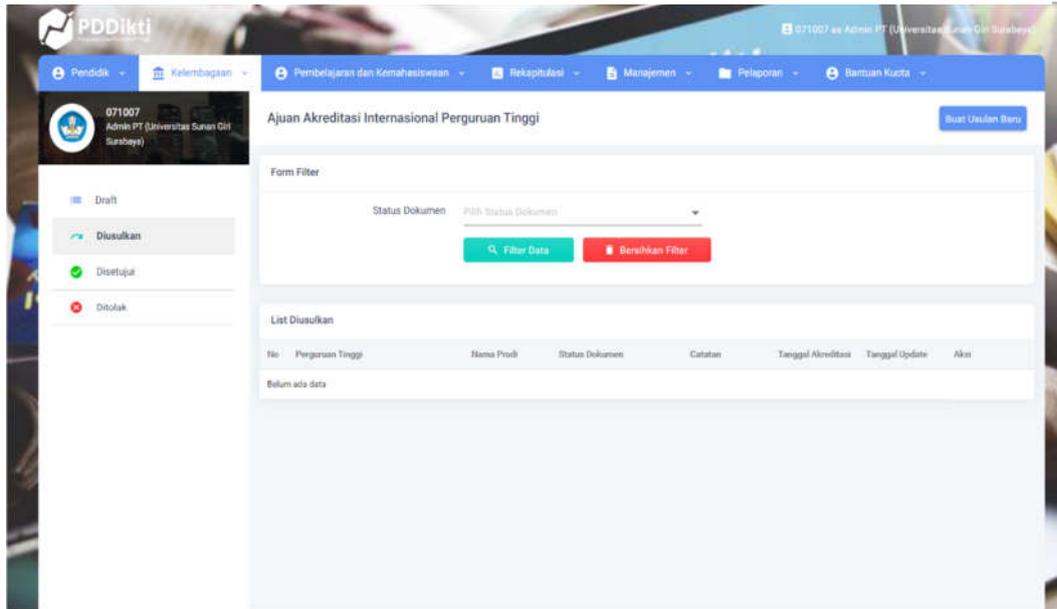
Daftar Akreditasi Internasional



Gambar 2.

Setelah login admin Perguruan Tinggi bisa masuk ke menu Ajuan Akreditasi Internasional yang berada di menu Kelembagaan

Submenu Akreditasi Internasional



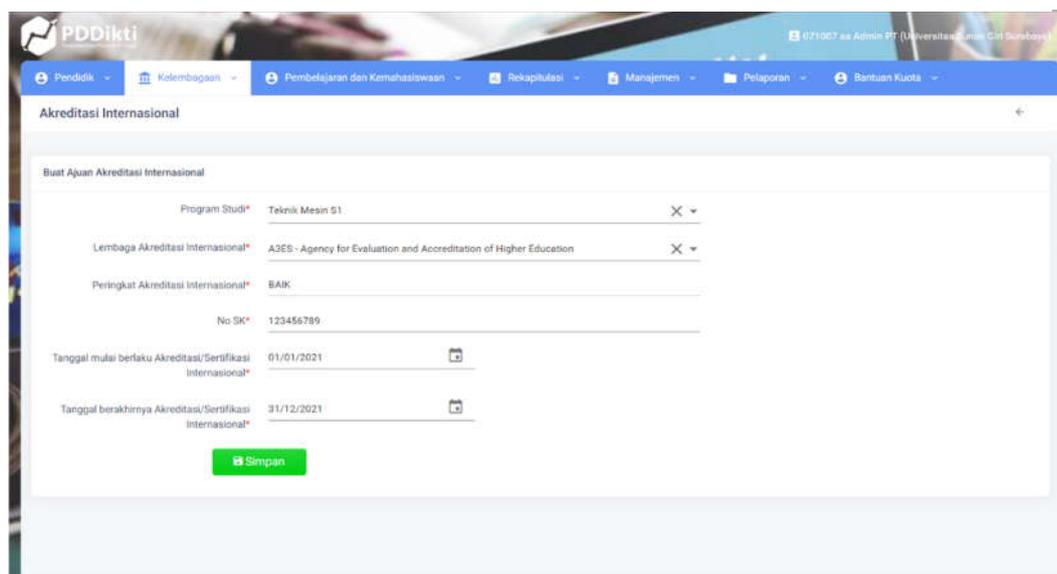
Gambar 3.

Setelah masuk ke menu Akreditasi Internasional, dimenu tersebut terdapat empat submenu di bagian kiri aplikasi yaitu:

1. Submenu draft;
2. Submenu diusulkan;
3. Submenu disetujui; dan
4. Submenu ditolak.

Sedangkan untuk menambahkan usulan baru nisa masuk ketombol **Buat Usulan Baru**

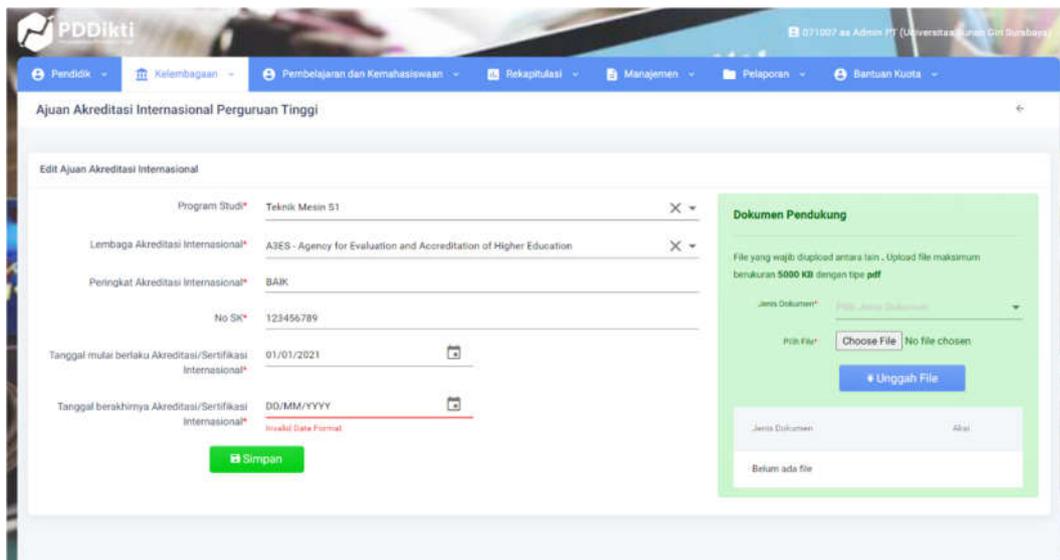
Menambah Akreditasi dan Sertifikasi Internasional



Gambar 4.

Untuk menambah Akreditasi dan Sertifikasi Internasional, admin Perguruan Tinggi bisa masuk ketombol **Buat Usulan Baru** dan mengisi data Akreditasi dan Sertifikasi Internasional yang akan dimasukkan, dan jika sudah admin Perguruan Tinggi bisa menekan tombol **Simpan**

Lanjutan Menambah Akreditasi dan Sertifikasi Internasional



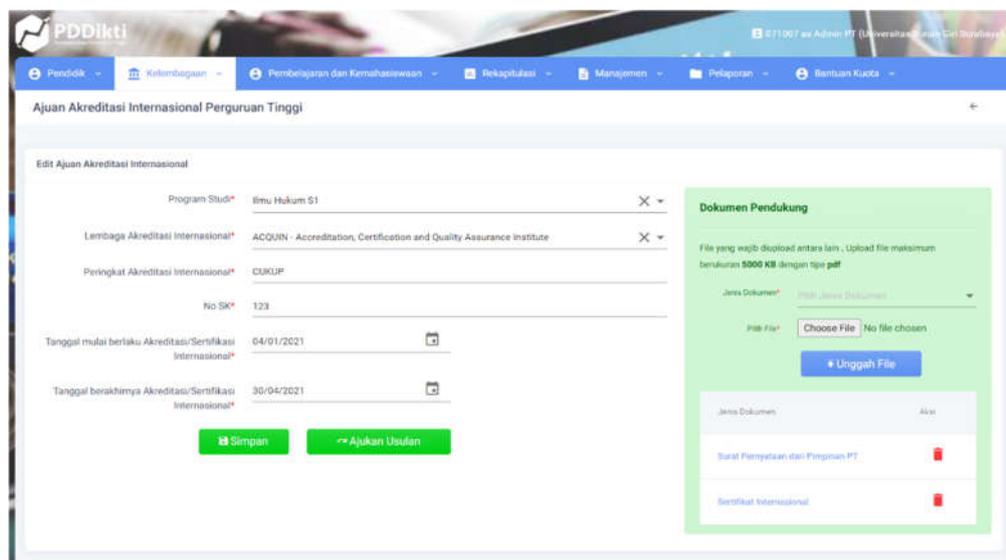
Gambar 5.

Setelah itu admin Perguruan Tinggi bisa mengunggah dokumen pendukung, yaitu:

1. Sertifikasi/laporan hasil Akreditasi Internasional
2. Surat Pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi;

Syarat upload dokumen adalah:

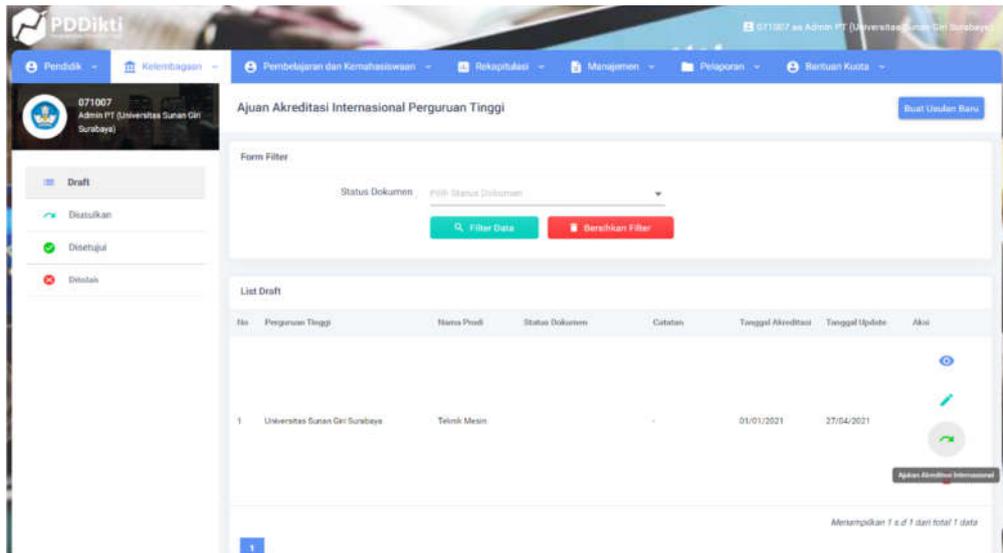
1. File berbentuk pdf; dan
2. Ukuran file tidak lebih dari 5 Mb



Gambar 6.

Setelah file diunggah maka admin Perguruan Tinggi bisa mengajukan langsung ajuan dengan menekan tombol **ajukan usulan**, atau bisa juga mengajukan lewat submenu draft

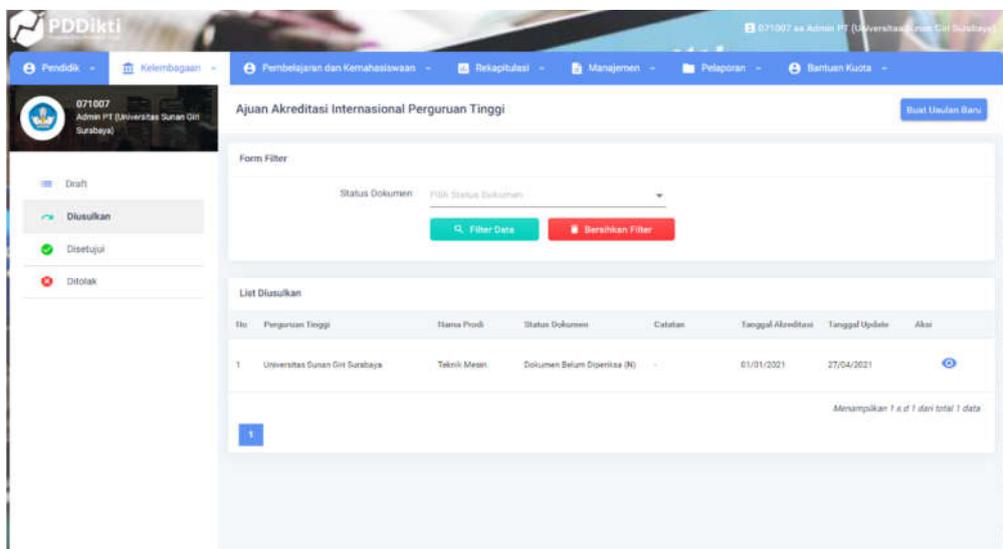
Submenu Draft



Gambar 7.

Submenu draft merupakan submenu yang menampung usulan akreditasi yang sifatnya masih draft dan belum diusulkan. Di submenu ini admin PT bisa mengajukan usulan, mengedit atau menghapus usulan yang sudah diinputkan.

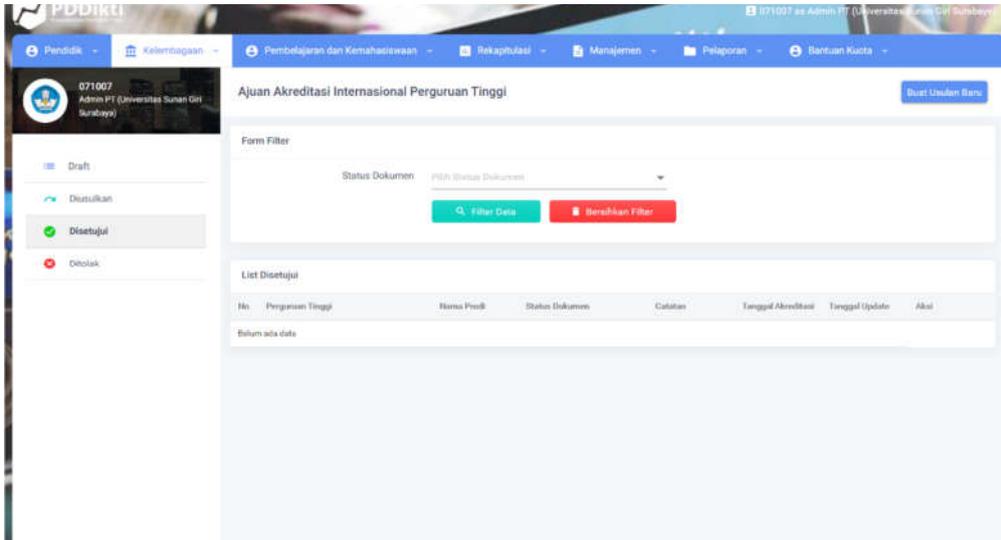
Submenu Diusulkan



Gambar 8.

Submenu diusulkan merupakan submenu yang menampung usulan akreditasi yang sudah diusulkan dan menunggu untuk diverifikasi, disini admin PT juga bisa melihat detail usulan yang sudah dibuat

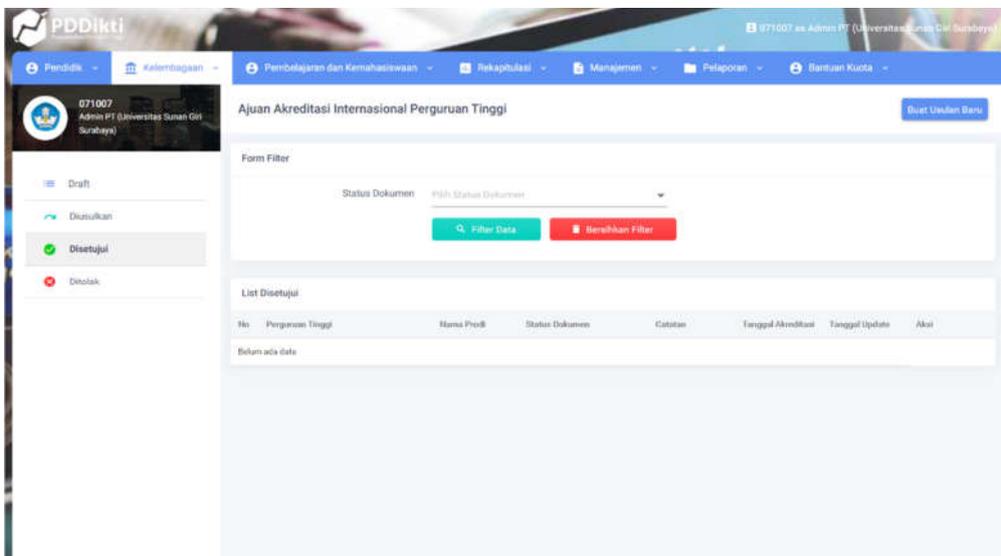
Submenu Disetujui



Gambar 9.

Submenu disetujui merupakan submenu yang menampilkan daftar usulan akreditasi / sertifikat international yang sudah disetujui, beserta catatan catatan admin verifikator usulan.

Submenu Ditolak



Gambar 10.

Submenu ditolak merupakan submenu yang menampilkan daftar usulan akreditasi / sertifikat international yang ditolak, beserta catatan dari admin verifikator usulan mengapa usulan tersebut ditolak.