



PROGRAM
KEWIRAUSAHAAN
MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA

20
20

PENDAMPINGAN WIRAUSAHA MAHASISWA INDONESIA (PWMI)

PANDUAN 2020

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

TIM PENYUSUN

Pengarah :

Nizam
Aris Junaidi

Penyusun :

Sukino
Tipri Rose Kartika
Wachyu Hari Haji
Wisnu Dewobroto
Yon Sugiarto
Soecipto
M. Fathoni Rokhman
Edi Suryanto
Arief Abdurrakhman

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia
Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270

© Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020



Pengantar

Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi terus berupaya mengembangkan dan memperbanyak jumlah mahasiswa wirausaha. Salah satunya adalah dengan menyelenggarakan Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka 2020.

Dengan semangat Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka, Program Kewirausahaan 2020 memiliki 4 kegiatan unggulan yaitu Workshop Kewirausahaan, Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI), Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia (ASMI) dan Pendampingan Bisnis oleh praktisi / pengusaha dan dosen.

Mahasiswa dalam melaksanakan KBMI dan ASMI perlu sekali mendapatkan pendampingan agar kegiatannya dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan usulan usaha dan startup yang diajukan dalam program kewirausahaan. Pendampingan yang bersifat melekat ini dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Pendampingan Wirausaha Mahasiswa Indonesia (PWMI) 2020 dan dilakukan oleh dosen dan praktisi yang kompeten dan sudah mengikuti pembekalan dan penyamaan persepsi bersama.

Buku panduan ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan Program Pendampingan Wirausaha Mahasiswa Indonesia tahun 2020 bagi Perguruan Tinggi.

Jakarta, 29 Juli 2020

Direktor Pembelajaran dan Kemahasiswaan.



DAFTAR ISI

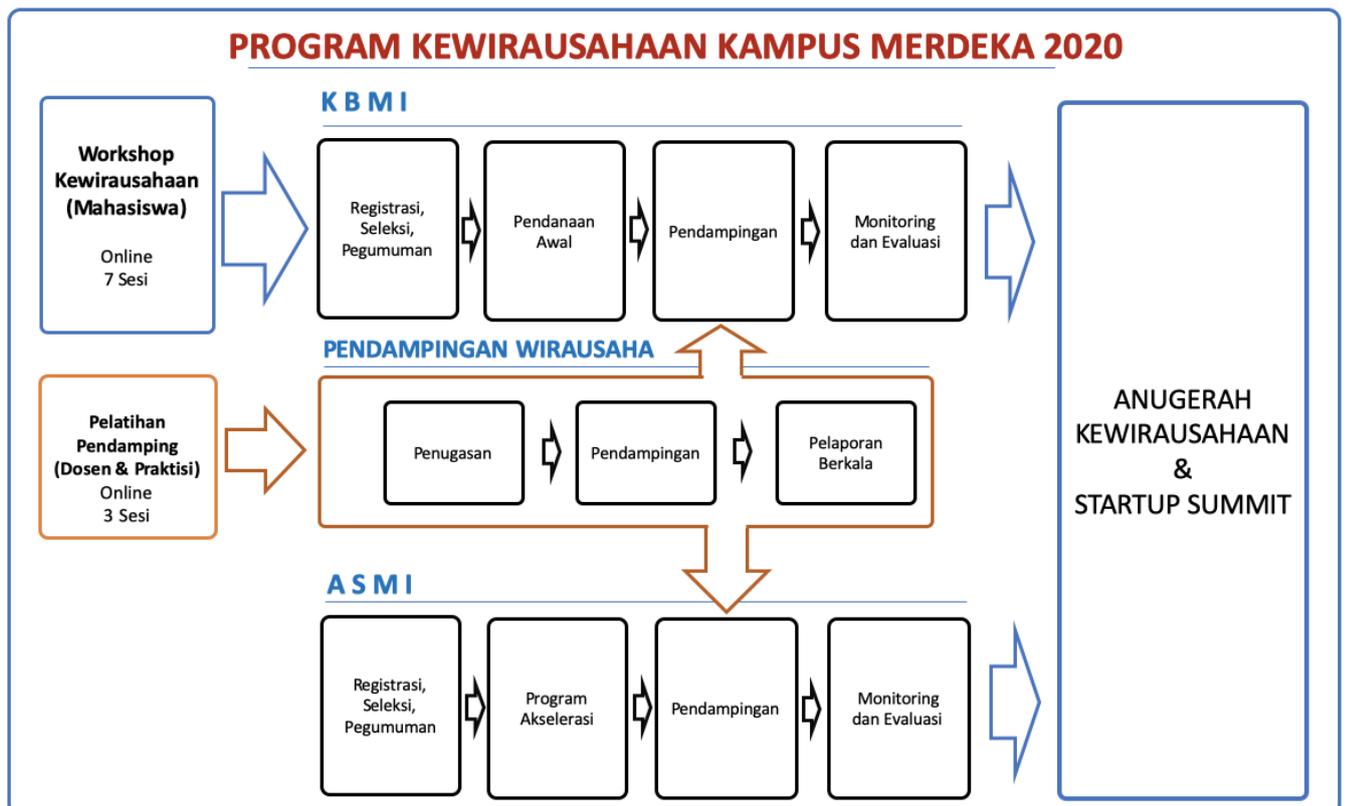
Tim Penyusun	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Program Kewirausahaan Kampus Merdeka 2020	1
Dasar Hukum dan Kebijakan	2
Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (PWMI)	3
Tujuan	4
Ruang Lingkup Kegiatan	5
Luaran	5
Materi Penyamaan Persepsi	6
Syarat Pengusul	7
Pengusulan	8
Pelaksanaan Pendampingan	9
Jadwal Kegiatan	10
Penutup	10
Lampiran	11

PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA 2020

Sebagai bagian dari upaya implementasi kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka dalam wirausaha mahasiswa, maka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Ditjen Pendidikan Tinggi melaksanakan Program Kewirausahaan Kampus Merdeka tahun 2020 yang merupakan bagian dari program Kemendikbud untuk memperkuat ekonomi nasional dan mendukung percepatan ekonomi digital menuju revolusi industri 4.0.

Program Kewirausahaan di Direktorat Belmawa tahun 2020 didesain berdasarkan *framework* dari proses program wirausaha Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Mahasiswa akan mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi kewirausahaan, menyusun proposal wirausaha, menjalankan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan dan dievaluasi di akhir program. Proses pembelajaran berwirausaha ini diharapkan dapat menjadi *blended learning* kewirausahaan yang dapat dikonversi dalam satuan SKS pembelajaran di perguruan tinggi.

Panduan PWMI 2020



PROGRAM KEWIRAUSAHAAN KAMPUS MERDEKA 2020

Dalam Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka tahun 2020, dilaksanakan Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) dan Akselerasi Startup Bisnis Mahasiswa Indonesia (ASMI). Program KBMI menitikberatkan pada orientasi pada pengembangan, proses, dan hasil usaha (profit) meliputi pengusulan proposal, pelatihan rencana usaha, penetapan penerima hibah KBMI, pendampingan wirausaha, monitoring evaluasi serta Pameran dan Anugerah Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia sebagai puncak rangkaian kegiatan KBMI. Program ASMI bertujuan untuk meningkatkan motivasi kewirausahaan dan membangun ekosistem startup di Indonesia di kalangan mahasiswa. Diharapkan program ini dapat merangsang dan menciptakan embrio startup digital baru serta mempercepat perkembangan startup digital di Indonesia.

Program Kewirausahaan Kampus Merdeka 2020 adalah kesatuan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memberikan mendorong mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing dan sekaligus menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

.....
Panduan PWMI 2020

DASAR HUKUM DAN KEBIJAKAN

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
3. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud.

PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA (PWMI)

Pengembangan dan perjalanan sebuah bisnis sangat dinamis. Sebuah bisnis bisa menghasilkan keuntungan maupun kerugian. Keberhasilan sebuah bisnis tidak hanya ditentukan oleh pemilik bisnis itu sendiri, namun ditentukan pula oleh peran seorang pendamping. Oleh karena itu dengan memiliki pendamping yang berpengalaman dalam menjalankan bisnis, akan sangat membantu mahasiswa dalam menganalisis masalah yang dihadapi serta memberikan saran untuk solusi. Selanjutnya mahasiswa dapat mempersiapkan tindakan pencegahan sehingga dapat meminimalkan risiko kerugian.

Saat sebuah bisnis mahasiswa mengalami kejenuhan atau keterpurukan, maka seorang pendamping juga akan memotivasi untuk kembali bersemangat. Kegagalan atau kerugian merupakan bagian dari proses bisnis yang harus dihadapi dan merupakan bahan pembelajaran seorang pengusaha yang harus terus diasah agar terus menjadi ahli dan berkembang.

Berdasarkan evaluasi kegiatan KBMI dan ASMI di tahun 2019, diperlukan proses pendampingan untuk program kewirausahaan Mahasiswa di tahun 2020 melalui pendampingan melekat. Pendamping terdiri dari dosen yang ditugaskan dan praktisi dari kalangan industri/pengusaha mempunyai latar belakang bisnis yang serupa dengan bisnis yang dijalankan mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program KBMI dan ASMI perlu dilakukan pendampingan oleh dosen atau praktisi yang sudah berpengalaman menjalankan bisnis sehingga dapat memberikan masukan kepada mahasiswa untuk menganalisis masalah yang dihadapi serta memberikan saran atau solusi dari berbagai permasalahan bisnis yang ada. Hal ini dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan tindakan pencegahan sehingga dapat meminimalkan risiko kerugian.

PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA (PWMI)

Pendamping program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) dan Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia (ASMI) yang ditugaskan akan mendapatkan pembekalan dan penyamaan persepsi, hal ini bertujuan agar bisnis mahasiswa dapat terus terpantau perkembangannya mulai dari saat diterima dana, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, hingga kegiatan anugerah atau ekspose KMI.

Selain itu mahasiswa juga akan mendapatkan pengalaman dan pandangan terhadap bisnisnya, terbantu dalam pengambilan keputusan serta ada tempat bertanya tentang segala hal yang berkaitan dengan bisnisnya. Hal ini sejalan dengan panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka yaitu selama mengikuti program wirausaha, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing dan atau dosen pendamping serta mentor pakar wirausaha/ pengusaha yang telah berhasil.

Dalam kegiatan PWMI, **dosen pembimbing** adalah dosen yang membimbing bisnis mahasiswa sejak awal, biasanya sejak ide bisnis sampai di implementasikan dan tertulis di usulan KBMI dan ASMI yang diajukan. Sementara **dosen pendamping** atau **praktisi pendamping** adalah dosen pembimbing atau praktisi yang diusulkan perguruan tinggi dan sudah mengikuti persamaan persepsi PWMI yang diadakan oleh Direktorat Belmawa Kemendikbud.

TUJUAN

Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (PMWI) bertujuan untuk memberikan pendampingan kepada mahasiswa peserta Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Belmawa dalam mengembangkan bisnis dan startupnya melalui KBMI dan ASMI.

RUANG LINGKUP KEGIATAN

1. Pengusulan dan penetapan pendamping wirausaha mahasiswa Indonesia 2020;
2. Penyiapan dosen perguruan tinggi dan praktisi dari kalangan industri/wirausaha untuk menjadi pendamping kewirausahaan mahasiswa;
3. Pembekalan dan penyamaan persepsi pendampingan wirausaha mahasiswa;
4. Pelaksanaan pendampingan wirausaha mahasiswa Indonesia yang lolos program KBMI dan ASMI;
5. Pelaporan berkala kegiatan pendampingan.

.....
Panduan PWMI 2020

LUARAN

Luaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pendampingan mahasiswa peserta KBMI dan ASMI di tahun 2020, kegiatan pembekalan dan penyamaan persepsi pendamping, serta adanya pelaporan berkala kegiatan pendampingan.

Pendamping yang berpengalaman akan mampu memberikan pandangan dalam pengambilan keputusan bisnis dan mendapatkan strategi dan cara berbisnis secara praktis, pendidikan kewirausahaan terapan dan akses jejaring bisnis yang dapat mendukung perkembangan bisnis mahasiswa selanjutnya.

Dosen pendamping diusulkan oleh perguruan tinggi dari salah satu dosen pembimbing yang usulan KBMI atau ASMI di terima sebagai peserta tahun 2020. Satu perguruan tinggi diwakili oleh satu dosen pendamping dan satu praktisi pendamping. Dosen pendamping perguruan tinggi sekaligus mengkoordinasikan pembimbingan dan pendampingan seluruh kegiatan KBMI dan ASMI di perguruan tinggi.

MATERI PENYAMAAN PERSEPSI

Sesi 1

- ✓ *People Development Approach;*
- ✓ *IGROW (Intention, Goal, Reality, Option, Will);*
- ✓ *Coaching presence, active listening and questioning.*

Sesi 2

- ✓ *Business tools dan design thinking;*
- ✓ *Formulating business ideas with analysis passion, expertise, market, competitor.*

Sesi 3

✓ **Model Pendampingan**

Pendampingan pada Program KBMI akan meliputi aspek: (1) bahan baku, (2) alat bantu, (3) sumber daya manusia , (4) strategi produksi, (5) pemasaran bisnis, dan (6) keuangan.

Pendampingan pada Program ASMI akan meliputi aspek: (1) *marketing*, (2) *legal*, (3) *content, growth and traction*, (4) *talent and people management*, (5) *finance and reporting*, (6) *pitching*, (7) *investment* serta (8) *market validation and future of technology*.

✓ **Mekanisme Pelaporan Berkala**

Pelaporan berkala dilakukan oleh dosen pendamping berkaitan tentang apa saja yang sudah dilakukan pada kegiatan pengadaan bahan baku, alat bantu, sumber daya manusia dan strategi produksi, pemasaran, bisnis, dan keuangan.

SYARAT PENGUSUL

Dosen/praktisi bisnis yang dapat menjadi pendamping kewirausahaan mahasiswa harus diusulkan oleh perguruan tinggi atau Direktorat Belmawa dengan memenuhi syarat sebagai berikut:

Dosen:

1. Dosen perguruan tinggi yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (**NIDN**), Nomor Induk Dosen Khusus (**NIDK**) dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (**PD-DIKTI**);
2. Menjadi dosen pembimbing usulan KBMI atau ASMI 2020 yang didanai;
3. Diusulkan dan mendapatkan rekomendasi dari pemimpin perguruan tinggi;
4. Setiap perguruan tinggi mengusulkan 1 (satu) calon pendamping kewirausahaan yang mewakili perguruan tinggi.

Praktisi:

1. Praktisi dari kalangan industri/pengusaha yang bersedia menjadi pendamping wirausaha mahasiswa melalui surat pernyataan kesediaan;
2. Setiap perguruan tinggi mengusulkan 1 (satu) calon pendamping bisnis dari kalangan industri/pengusaha.

PENGUSULAN

Tata cara pengusulan adalah sebagai berikut:

Dosen:

1. Semua dosen pembimbing kelompok KBMI dan ASMI yang didanai dapat diusulkan sebagai calon dosen pendamping dalam PWMI;
2. Perguruan tinggi mengusulkan **1 (satu) nama dosen pendamping** dengan mengisi form yang disediakan;
3. Mengunggah **Daftar Riwayat Hidup** calon dosen pendamping sesuai format yang disediakan (**Lampiran 2**);
4. Mengunggah **Surat Pernyataan Kesiediaan** mengikuti pembekalan dan penyamaan persepsi pendampingan kegiatan KBMI dan ASMI 2020 (**Lampiran 3**);
5. Mengunggah **Surat Rekomendasi** dari pemimpin perguruan tinggi (**Lampiran 4**);
6. Format atau template semua dokumen dapat diunduh pada SIM-PKMI melalui laman <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id>.

Praktisi:

1. Perguruan tinggi mengusulkan **1 (satu) orang praktisi bisnis** sebagai calon pendamping dengan mengisi form usulan rekomendasi pendamping kegiatan KBMI dan ASMI 2020 (**Lampiran 5**);
2. Mengunggah **Daftar Riwayat Hidup** dan atau **Profile Bisnis**;
3. Format atau template semua dokumen dapat diunduh pada SIM-PKMI melalui laman <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id>;
4. Jika perguruan tinggi tidak mengusulkan praktisi sebagai pendamping maka pendamping praktisi untuk perguruan tinggi akan ditentukan oleh Direktorat Belmawa.

PELAKSANAAN PENDAMPINGAN

Pelaksanaan pendampingan KBMI dan ASMI 2020 dengan cara mengisi laporan perjalanan bisnis mahasiswa pada waktu yang ditentukan setiap 3 (tiga) minggu sekali melalui SIM-PKMI pada laman sim-pkmi.kemdikbud.go.id. Contoh format dapat dilihat pada lampiran buku panduan ini (**Lampiran 1**). File template dapat diunduh pada SIM-PKMI. Paporan pendampingan dapat dilakukan secara online melalui SIM-PKMI.

Proses pendampingan pada KBMI dan ASMI tahun 2020 sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi pada form online setiap 3 (tiga) minggu sekali sesuai waktu yang ditentukan dan diinformasikan melalui SIM-PKMI;
2. Pelaksanaan bisnis yang wajib dilaporkan yaitu meliputi bahan baku, alat bantu, tim bisnis, produksi, pemasaran, penjualan, dan lain-lain, serta mengisikan apa saja kendala yang terjadi dan apa solusinya setelah berdiskusi dengan dosen pembimbing dan atau dosen pendamping/praktisi;
3. Dosen pembimbing dan atau dosen pendamping/praktisi secara bersama-sama dapat memberikan rekomendasi atau pendampingan kepada mahasiswa peserta lolos KBMI dan ASMI 2020;
4. Dosen pendamping melakukan *submit* terhadap laporan pembimbingan/pendampingan yang dilakukan dosen pembimbing dan atau dosen pendamping/praktisi;
5. Jika proses pendampingan tidak berjalan dengan baik, dosen pembimbing bisa berkoordinasi dengan dosen pendamping agar proses pendampingan berjalan;
6. Tim Kewirausahaan Belmawa Kemendikbud akan berkoordinasi dengan dosen pendamping terkait pelaksanaan pendampingan di masing-masing perguruan tinggi yang lolos KBMI dan ASMI 2020;
7. Jika dosen pendamping dinilai tidak dapat melaksanakan tugas pendampingan di perguruan tinggi dengan baik maka Direktorat Belmawa dapat menetapkan dosen pendamping baru berdasarkan usulan pemimpin perguruan tinggi.

JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan PWMI mengikuti jadwal kegiatan sebagai berikut :

KEGIATAN	WAKTU*
Sosialisasi dan Pengusulan	3 - 9 Agustus 2020
Penetapan Dosen dan Praktisi PWMI	11 Agustus 2020
Pembekalan dan Penyamaan Persepsi	12 - 14 Agustus 2020
Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan	17 Agustus sd 14 November 2020
Monitoring dan Evaluasi	1 sd 14 Oktober 2020

* dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi pelaksanaan kegiatan KBMI dan ASMI. Setiap perubahan waktu akan disampaikan melalui SIM-PKMI.

Panduan PWMI 2020

PENUTUP

Demikian buku panduan Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (PWMI) ini disusun untuk menjadi pedoman pelaksanaan dalam pendampingan kegiatan KBMI dan ASMI di tahun 2020.

Panduan ini sekaligus dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dengan harapan Perguruan Tinggi dapat menghasilkan wirausaha Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

LAMPIRAN 1.

Contoh format laporan perjalanan bisnis mahasiswa setiap 2 minggu. Format tersedia di SIM-PKMI. Pengisian dapat dilakukan secara online di SIM-PKMI

No	Objek Pendampingan	Kriteria Pendampingan	Kendala	Solusi/Rekomendasi
1	Bahan Baku	Bagaimana ketersediaan bahan baku, apakah ada penambahan		
2	Alat Bantu	Bagaimana ketersediaan bahan baku, apakah ada penambahan		
3	TIM	Apa kegiatan masing-masing anggota tim (jelaskan)		
4	Produksi	Bagaimana pelaksanaan produksi? Berapa hasilnya, apakah ada kendala		
5	Pemasaran	Bagaimana pelaksanaan pemasaran		
6	Penjualan	Berapa unit yang berhasil dijual/berapa yang menggunakan jasa		
7	Lain-lain	Tambahkan jika ada hal lain yang ditemukan dalam proses pendampingan		

LAMPIRAN 2.

Daftar Riwayat Hidup Dosen

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIDN/NIDK	
3	Jenis Kelamin	
4	Tempat, Tanggal lahir	
5	Email	
6	No Telephone / HP	
7	Perguruan Tinggi	

B. Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Program Studi	Perguruan Tinggi	Tahun Lulus

C. Pengalaman Membimbing Lomba Wirausaha Mahasiswa

No	Nama Kegiatan	Tahun	Nama Mahasiswa	Peserta/Pemenang

D. Pengalaman Pendampingan Bisnis Mahasiswa

No	Nama Bisnis / Merek Bisnis	Tahun pendampingan	Nama Mahasiswa

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

..... 2020

Ttd

Nama Dosen
NIDN/NIDK

LAMPIRAN 3.

Surat Pernyataan Dosen

SURAT PERNYATAAN CALON PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASIWAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama (dengan gelar):

NIDN :

Pendidikan Terakhir :

Perguruan Tinggi :

Menyatakan bahwa saya bersedia:

1. Ditugaskan oleh Direktorat Belmawa, Ditjen Dikti, Kemendikbud untuk menjadi pendamping kewirausahaan dalam pelaksanaan kegiatan KBMI dan ASMI tahun 2020 pada perguruan tinggi saya;
2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PWMI tahun 2020 yang dimulai dengan pembekalan, penyamaan persepsi, proses pendampingan dan pelaporan berkala sesuai panduan yang telah ditetapkan;
3. Melaksanakan semua tugas yang melekat sebagai dosen pendamping kewirausahaan dalam kegiatan PWMI tahun 2020 dengan penuh tanggung jawab.

Demikian surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk menjadi pendamping kewirausahaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

....., 2020

Ttd

Nama Dosen

NIDN/NIDK

LAMPIRAN 4.

Surat Rekomendasi Perguruan Tinggi Bagi Dosen

[KOP PERGURUAN TINGGI)

**SURAT REKOMENDASI
CALON PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN
DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASIWAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perguruan Tinggi :

Memberikan rekomendasi kepada Dosen:

Nama (dengan gelar) :
NIDN :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan saat ini :

Untuk mewakili nama perguruan tinggi ... menjadi pendamping kewirausahaan pada pelaksanaan kegiatan KBMI dan ASMI 2020 dengan penugasan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk menjadi pendamping kewirausahaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

....., 2020

Jabatan

Ttd & Stample

Nama Lengkap
NIP

LAMPIRAN 5.

Surat Rekomendasi Perguruan Tinggi Bagi Praktisi

[KOP PERGURUAN TINGGI)

**SURAT REKOMENDASI
CALON PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN
DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASIWAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perguruan Tinggi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Bidang Bisnis :

Untuk menjadi pendamping kewirausahaan dari kalangan industri/pengusaha pada pelaksanaan kegiatan KBMI dan ASMI 2020.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk menjadi pendamping kewirausahaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

....., 2020

Jabatan

Ttd & Stample

Nama Lengkap
NIP



Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu,
Senayan, Jakarta Pusat 10270
Call Center : 126

