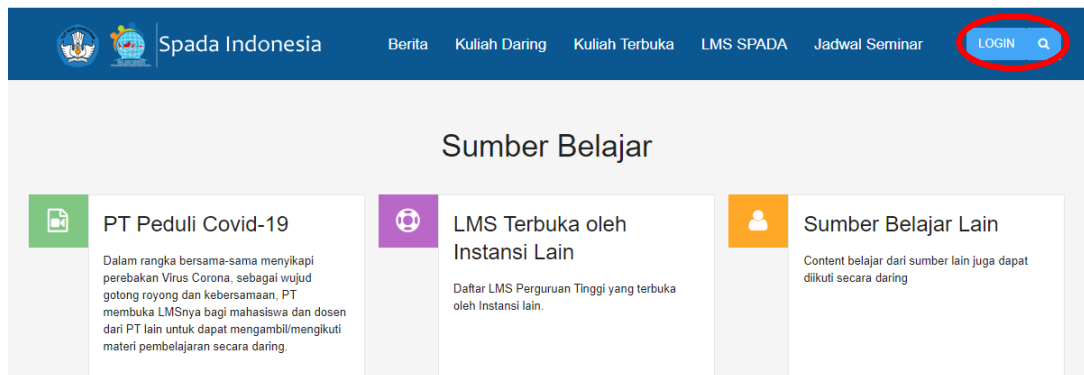


LANGKAH PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN DANA PENGEMBANGAN DAN PENYELENGGARAAN INOVASI PEMBELAJARAN DIGITAL TAHUN 2020

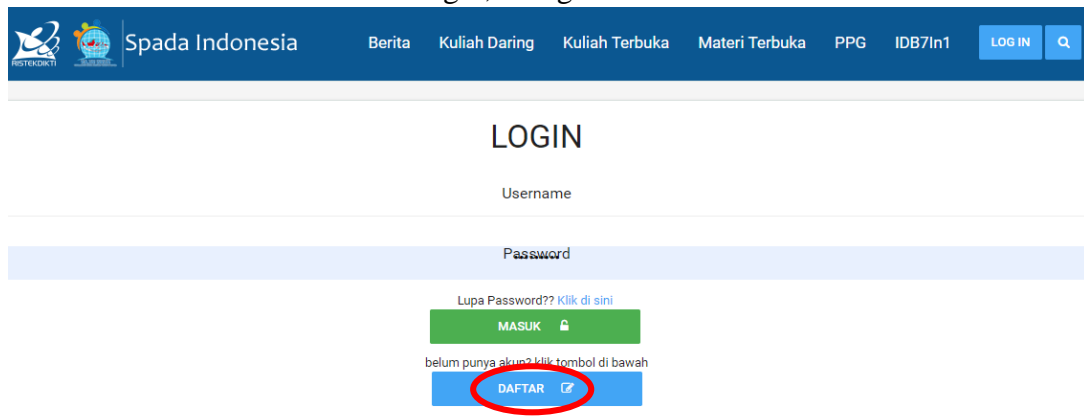
A. Membuat Akun

Pengajar/Dosen membuat User Akun di laman SPADA Indonesia

1. Buka laman <https://spada.kemdikbud.go.id/> pada browser
2. Setelah laman SPADA Indonesia terbuka, klik menu Login yang ada di pojok kanan atas, sebagai berikut:



3. Kemudian akan terbuka laman Login, sebagai berikut



4. Klik tombol DAFTAR, dan lengkapi isian formulir.
5. Cek email untuk aktivasi.

B. Pengajuan Proposal

The screenshot shows the Spada user interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Daftar Hibah' option is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of grants with columns for 'No', 'Nama Hibah', 'Keterangan', 'Info', and 'Link'. Two rows are visible, each with a green 'TAMBAH' button in the 'Link' column, also circled in red. The footer of the page reads 'spada.ristekdikti.go.id © Copyright 2019'.

No	Nama Hibah	Keterangan	Info	Link
1.	Hibah SPADA Indonesia RI 4.0 2018	Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di seluruh wilayah Indonesia Saat ini pendidikan tinggi memasuki era Revolusi Industri 4.0, perguruan ...	Info	TAMBAH
2.	Hibah Spada 2018	Dalam rangka mewujudkan visi pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan IPTEK dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa, sejak tahun 2014 ...	Info	TAMBAH

1. Pilih Menu Daftar Hibah
2. Pilih Hibah yang ada di Belmawa

The screenshot shows the grant submission form. At the top, it says 'Tuliskan Nama MataKuliah & URL sejumlah ketentuan didalam hibah ini'. There are two input fields: one for 'Akutansi Syariah' (labeled 1) and one for the URL 'https://vi-learn.unesa.ac.id/course/view.php?id=2263' (labeled 2). Below these is a dropdown menu for 'Program Studi' with 'S1 Ekonomi Islam' selected (labeled 3). At the bottom, there is a blue button '+ TAMBAH MATAKULIAH' (labeled 4) and a green button 'BERIKUT >' (labeled 5).

1. Masukkan Nama Mata Kuliah
2. Masukkan URL Mata Kuliah di LMS
3. Pilih Program Studi
4. Bila ingin menambahkan mata kuliah, Klik tombol Tambah Mata Kuliah
5. Klik Berikut

Tuliskan UserName & Password LMS agar Tim Spada dapat mereview Matakuliah
Pastikan akun yang memakai Username dan password dibawah dapat digunakan
untuk mengakses matakuliah daring meskipun sebagai Guest User

7650154c unesa123

< KEMBALI BERIKUT >

1. Masukkan User Name dan Password LMS agar tim reviewer dapat mengakses dan mereview mata kuliah
2. Klik Berikut

Tentukan Anggota Tim Hibah

Cari Dosen


No	NIDN	Nama Dosen	Email	Pilih	Ketua
1.	0005127403	Dr. Made Pramono, S.S., M.Hum.	madepramono@unesa.ac.id	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	0004067904	Khusnul Khotimah S.Pd. M.Pd.	khusnulhotimah@unesa.ac.id	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	0001058503	An Nuril Maulida Fauziah, S.Pd., M.Pd.	annurifauziah@unesa.ac.id	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	0027107802	Andi Iwan	andinurhidayat@unesa.ac.id	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	0013028004	Dewi Komalasari, S.Pd., M.Pd.	dewikomalasari@unesa.ac.id	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1 2 3 4 5 6

< KEMBALI BERIKUT >

1. Pilih Anggota Tim Hibah
Anggota tim yang dapat dipilih adalah dosen dari perguruan tinggi yang sama dan yang sudah melakukan pendaftaran user di laman Spada Indonesia
2. Tentukan Ketua Tim Hibah
3. Klik Berikut
Catatan : alamat email dan NIDN harap diisi dengan benar

Unggah Proposal



 Ukuran maksimal 5 MB (PDF/MsWord)

1. Pilih File Proposal (PDF). Maksimal ukuran file : 5Mb
2. Klik Berikut

[Berita](#)
 [Kuliah Daring](#)
 [Kuliah Terbuka](#)
 [Materi Terbuka](#)
 [PPG](#)
 [IDB7In1](#)



UserName : 7650154
 Password : unesa123
 Anggota Tim :

No.	Nama Dosen	NIDN	Email
1.	 Dr. Made Pramono, S.S., M.Hum.	0005127403	madepramono@unesa.ac.id
2.	Khusnul Khotimah S.Pd. M.Pd.	0004067904	khusnulhotimah@unesa.ac.id
3.	An Nuril Maulida Fauziah, S.Pd., M.Pd.	0001058503	annurilfauziah@unesa.ac.id
4.	Dewi Komalasari, S.Pd., M.Pd.	0013028004	dewikomalasari@unesa.ac.id
5.	Prima Vidya Asteria, S.Pd., M.Pd.	0009108901	primaasteria@unesa.ac.id

File proposal : proposal hibah spada unesa.pdf

Periksa Sekali lagi isian di atas.

Semua Email harus aktif, pemberitahuan dari Belmawa akan disampaikan lewat email ketua

Keterangan:

1. Akan tampil laman review dari isian form yang sudah diisi sebelumnya.
2. Apabila ada yang kurang sesuai bisa diedit kembali.
3. Klik Berikut untuk mengunggah Proposal.
4. Menunggu konfirmasi diterima / tidak proposal yg diajukan.
5. Pemberitahuan dilakukan melalui email ke alamat email ketua TIM hibah.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Agus Sumantri (Hp: 085669503819 / Email: sumantri86@yahoo.co.id)